

ПРОТОКОЛ

об итогах закупки услуг по заправке и ремонту картриджей на 2019 год способом запроса ценовых предложений

г. Павлодар

«06» февраля 2019 г.

Заказчик: АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Академика Маргулана, 102, КБЕ 16, БИН 110640006333, ИИК KZ05551S126000012KZT в АО «Банк Kassa Nova», БИК KSNVKZKA.

Организатор: АО «Трамвайное управление города Павлодара» Республика Казахстан, г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289, ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ АО «Народный Банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKZZKX.

Наименование проведенных закупок: услуги по заправке и ремонту картриджей на 2019 год.

Единица измерения: услуга

Сумма, выделенная для закупки услуг:

№ п/п	Наименование закупаемых услуг	Краткое (дополнительное) описание приобретаемых услуг	Кол-во	Сумма, выделенная для закупок услуг, тенге (без учета НДС)	Сумма, выделенная для закупок услуг, тенге (с учетом НДС)
1	Услуги по заправке картриджа	Заправка цветной краской 16 картриджей	1	112 000,00	125 440,00
2	Услуги по заправке картриджа	Заправка черной краской 375 картриджей	1	300 000,00	336 000,00
3	Услуги по ремонту картриджа	Ремонт 80 картриджей	1	144 000,00	161 280,00
Итого:				556 000,00	622 720,00

Итого запланированная на закуп сумма услуг на 2019 год составляет 556 000 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге без учета НДС, что с учетом НДС составляет 622 720 (шестьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать) тенге.

Обоснование применения данного способа:

- подпункт 2) пункта 11 Типовых правил закупок товаров, работ и услуг, в том числе размещения гарантированного заказа, осуществляемых национальным управляющим холдингом, за исключением Фонда национального благосостояния, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, за исключением Фонда национального благосостояния, национальному холдингу, национальной компании, а также социально-предпринимательскими корпорациями, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 год №787 (*запрос ценовых предложений*);
- подпункт 2) пункта 15 и раздела 3.3. Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», утвержденных решением Совета Директоров № 60 от 02 июля 2014г.(далее-Правила);
- приказ АО «СПК «Павлодар» № 14-П от 25 января 2019 года.

Наименование потенциальных поставщиков, предоставивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений:

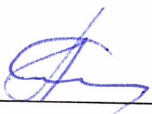

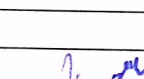
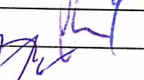
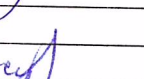

№	Наименование закупаемых услуг	Кол-во	Наименование поставщика			
			ИП Польских А.Е.	ИП РемСервис	ТОО «PRINT MASTER PV»	
			Сумма без учета НДС, тенге	Сумма без учета НДС, тенге	Сумма без учета НДС, тенге	Сумма с учетом НДС, тенге
1	Услуги по заправке картриджа. Заправка цветной краской 16 картриджей	1	56 000	112 000	92 857,14	104 000
2	Услуги по заправке картриджа. Заправка черной краской 375 картриджей	1	225 000	300 000	251 116,1	281 250
3	Услуги по ремонту картриджа. Ремонт 80 картриджей	1	80 000	144 000	114 285,7	128 000
Итого			361 000	566 000	458 258,9	513 250

Наименования потенциальных поставщиков, отклоненных в соответствии с п.136 Правил-отсутствуют.

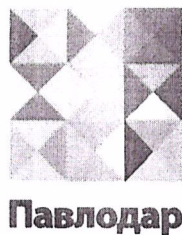
По результатам проведения закупок услуг способом запроса ценовых предложений принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Признать победителем закупок способом запроса ценовых предложений на закуп услуги по заправке и ремонту картриджей на 2019 год - ИП Польских А.Е. РК, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Лермонтова, д.45, кв.27.

Комиссия по подведению итогов закупок товаров, работ и услуг АО «СПК «Павлодар:

Председатель комиссии:	
Председатель Правления	 А.Ж. Жангазин
Заместитель председателя комиссии:	
Заместитель председателя Правления по производству	 К.Б. Махметов
Члены комиссии:	
Начальник планово-экономического отдела	 Е.А. Абенов
Начальник юридического отдела	 О.Б. Ибраев
Начальник отдела закупок и снабжения	 М.И. Уралов
Секретарь комиссии:	
Специалист отдела закупок и снабжения	 А.К. Жумабаева

«Павлодар» Әлеуметтік-
кәсіпкерлік корпорациясы»
Акциялық Қоғамы
Қазақстан Республикасы, 140000
Павлодар облысы, Павлодар қ.
Академик Марғұлан көшесі, 102
Тел.: +7 (7182) 65 03 05
www.spkpavlodar.kz
info@spkpavlodar.kz



Акционерное Общество
«Социально-предпринимательская
корпорация «Павлодар»
Республика Казахстан, 140000
Павлодарская область, г. Павлодар
улица Академика Маргулана, 102
Тел.: +7 (7182) 65 03 05
www.spkpavlodar.kz
info@spkpavlodar.kz

ПРИКАЗ № 14 -П

от «25» января 2019 г.

О проведении закупки услуг по заправке и ремонту картриджей на 2019 год способом запроса ценовых предложений

В соответствии с подпунктом 2) пункта 11 Типовых правил закупок товаров, работ и услуг, в том числе размещения гарантированного заказа, осуществляемых национальным управляющим холдингом, за исключением Фонда национального благосостояния, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, за исключением Фонда национального благосостояния, национальному холдингу, национальной компании, а также социально-предпринимательскими корпорациями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года №787 и подпунктом 2) пункта 15 и раздела 3.3. Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», утвержденными решением Совета Директоров № 60 от 02.07.2014г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организатору закупок – АО «Трамвайное управление города Павлодар» осуществить проведение закупки услуг по заправке и ремонту картриджей на 2019 год способом запроса ценовых предложений в соответствии со спецификацией (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела административного обеспечения Жапарова А.С.

Основание: План закупок ТРУ АО «СПК «Павлодар» на 2019 год, утвержденный протоколом № 447 от 24 января 2019 г.

И.о. Председателя Правления



Абылкасов Е.Д.

**Техническая спецификация
на услугу по заправке и ремонту картриджей на 2019 год**

№ п/п	Наименование закупаемых услуг	Краткое (дополнительное) описание приобретаемых услуг	Кол-во	Цена, за 1 ед-цу тенге (без учета НДС)	Сумма, выделенная для закупок услуг, тенге (без учета НДС)	Сумма, выделенная для закупок услуг, тенге (с учетом НДС)
1	Услуги по заправке картриджа	Заправка цветной краской 16 картриджей	1	112 000,00	112 000,00	125 440,00
2	Услуги по заправке картриджа	Заправка черной краской 375 картриджей	1	300 000,00	300 000,00	336 000,00
3	Услуги по ремонту картриджа	Ремонт 80 картриджей	1	144 000,00	144 000,00	161 280,00
Итого:					556 000,00	622 720,00

Итого запланированная на закуп сумма услуг на 2019 год составляет 556 000 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге без учета НДС, что с учетом НДС составляет 622 720 (шестьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать) тенге.

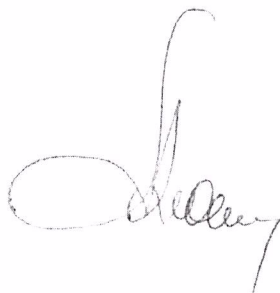
Срок оказания услуг: в течение 2019 года, в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения заявки Заказчика.

Порядок и условия оплаты: оплата по факту оказания услуг на основании представленных счетов-фактур, актов оказания услуг.

Место оказания услуг: город Павлодар, офис услугодателя. Вывоз и поставка осуществляется за счет услугодателя.

Согласовано:

Руководитель отдела
административного обеспечения



Жапаров А.С.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾ Внешние сервисы ▾ Избранное ▾

Создание объявления / / Список выбранных лотов / / Условия поставки / / Выбор поставителей заказчика / / Заполнение данных объявления / / Публикация объявления /

Объявление №: 3046030-1

Общие сведения Лоты

Номер лота	Заказчик	Наименование	Краткая характеристика	Цена за	Кол-	Ед. изм.	Сумма 1	Сумма 2	Сумма 3	Плановая сумма	Статус лота
				ед.	во	год	год	год	сумма		
23841783-3ЦП№Г31	АО "Социально-предпринимательская корпорация "Тавлодар"	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	Заправка черной краской 375 картриджа	300000	1	Одна услуга	300000			300000	Опубликован
23841783-3ЦП№Г31	АО "Социально-предпринимательская корпорация "Тавлодар"	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	Услуги по ремонту картриджа Ремонт 80 картриджа	144000	1	Одна услуга	144000			144000	Опубликован
23841390-3ЦП№Г31	АО "Социально-предпринимательская корпорация "Тавлодар"	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	заправка цветной краской 16 картриджа	112000	1	Одна услуга	112000			112000	Опубликован

ИП Польских А.Е.

Адрес: 140000 Республика Казахстан г. Павлодар
ул. Павлова, 13, тел: (7182) 63-11-22
ИИН: 860429351372, ИИК KZ25722S000000771900
АО "Kaspi Bank" БИК CASPKZKA

Ценовое предложение

Наименование группы	Наименование товара	Цена	Кол-во	Ед.	Сумма
Услуги по заправке картриджей	Заправка цветной краской 16 картриджей	56'000.00	1	шт.	56'000.00
Услуги по заправке картриджей	Заправка черной краской 375 картриджей	225'000.00	1	шт.	225'000.00
Услуги по заправке картриджей	Ремонт 80 картриджей	80'000.00	1	шт.	80'000.00
Всего наименований 3, на сумму 361000 тенге					

Без учета НДС

Итого : 361000.00 тенге



Директор

Польских А.Е.



«KASPI BANK» АҚ ПАВЛОДАР Қ. ФИЛИАЛЫ
ФИЛИАЛ АО «KASPI BANK» В Г. ПАВЛОДАР

Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар қ., Луначарский к-сі, 9
Республика Казахстан, 140000, г. Павлодар, ул. Луначарского, 9
Тел. +7 (7182) 32 03 22; факс +7 (7182) 32 03 11
e-mail: f_pavlodar@bankcaspi.kz

22.04.14. № 3-19393

На № _____ от _____

Руководитель
ИП Польских Артём Евгеньевич
г-ну Польских Артем Евгеньевич

г.Павлодар, филиал АО "KASPI BANK" (БИК CASPKZKA) выражает Вам свое уважение и сообщает, что по состоянию на 22 апреля 2014 года ИП Польских Артём Евгеньевич, ИИН 860429351372, открыт(ы) в Банке банковский(е) текущий(е) счет(а):

- № KZ25722S000000771900 (Национальная валюта)

Реквизиты Банка:
БИК CASPKZKA
Код ОКПО 153963050000
ИИК KZ69125KZT1001300249
БИН 971240001315

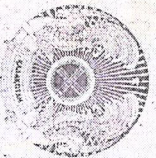
С уважением,

Начальник отдела

Исп. Мухатова Жанар Акылбаевна
Тел. 87182320514



Мухатова Жанар Акылбаевна



КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САЛЫК ТӨЛЕУШІСІНІН
КУӘЛІГІ

Сы Куәлік "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті
төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық
кодексі) сәйкес

ПОЛЬСКИХ АРТЕМ ЕВГЕНЬЕВИЧ

Бұл Куәліктің берілуіне қажетті деректерін сәйкес және тілгінші және/немесе жеке кәсіпкердің
ата-жолі не Жетекшісінің Мемлекеттік тіркеу туралы куәшікке сәйкес фирмалық атауы)

Бұл және 2006 жылдың 27 наурыздан бастап салық төлеуші
ретінде тіркелген және ол

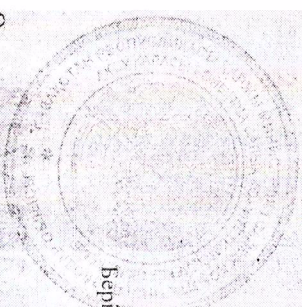
451420155454

(салық төлеушінің 12 разрядтық нөмірі)

салық төлеушінің тіркеу нөмірі берілгенін растайды

Сы Куәлік жеке туылғаны аты не фирмалық атауы өзгерген жағдайда,
сондай-ақ жоғалған немесе бұлінген жағдайда ауыстырылуға жатады.

Берілген күні "27" 03 2006 жыл
Сериясы 45 N 3415718



Берілген күні

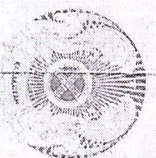
[Signature]

Басшы
Салық органы

Серия 45

№

Салық органы



СВИДЕТЕЛЬСТВО
НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с Кодексом
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в
бюджет" (Налоговый кодекс)

ПОЛЬСКИХ АРТЕМ ЕВГЕНЬЕВИЧ

(ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с данными
Документа, удостоверяющего личность либо фирменное наименование в соответствии со
Свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

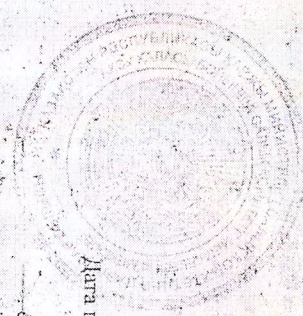
и подтверждает регистрацию в качестве
налогоплательщика с 27 марта 2006 года
и присвоение ему регистрационного номера налогоплательщика

451420155454

(12-разрядный номер налогоплательщика)

Настоящее Свидетельство подлежит замене в случае изменения ФИО
физического лица либо фирменного наименования, а также в случае утери
или порчи

Дата выдачи "27" 03 2006 года
Серия 45 N 3415718



Дата выдачи

[Signature]

Руководитель
Налогового органа

М.П.

Серия 45

№

3415718



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя**

(наименование органа налоговой службы)

Наименование налогоплательщика ИП ПОЛЬСКИХ А.Е.

Фамилия ПОЛЬСКИХ

Имя АРТЁМ

Отчество ЕВГЕНЬЕВИЧ

ИИН/БИН 860429351372

Документ, удостоверяющий личность Удостоверение личности гражданина РК №: 035722434

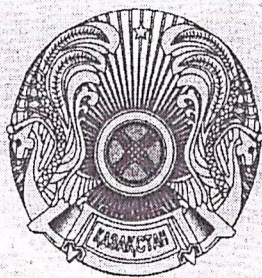
Место нахождения Павлодарская обл., г. Павлодар, ул. ЛЕРМОНТОВА, д. 45, кв. 27

Дата регистрации 11.04.2014 г.

Дата формирования 11.04.2014 г.

L = ПАВЛОДАР S = ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ C = KZ E =
ZHSHAKATOV@GOR.TAXPAVLODAR.MGD.KZ G = КАИРЛЫЕВИЧ SN =
ШАКАТОВ CN = ШАКАТОВ ЖЕНИС O = НУ по г.Павлодар OU =
BIN980940001220

Серия 4515 № 0003051



Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы
КУӘЛІК

(салық қызметі органының атауы) _____
Салық төлеушінің атауы ЖК ПОЛЬСКИХ А.Е.
Тегі ПОЛЬСКИХ
Аты АРТЁМ
Әкесінің аты ЕВГЕНЬЕВИЧ
ЖСН/(БСН) 860429351372
Жеке басын куәландыратын
құжат ҚР азаматының жеке куәлігі №: 035722434
Орналасқан жері Павлодар обл., Павлодар қ., ЛЕРМОНТОВА көшесі, 45 үй, 27
пәтер
Тіркелген күні 11.04.2014 ж.
Құрылған күні 11.04.2014 ж.

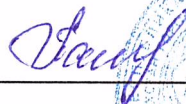
L = ПАВЛОДАР S = ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ C = KZ E =
ZHSNAKATOV@GOR.TAXPAVLODAR.MGD.KZ G = КАИРЛЫЕВИЧ SN =
ШАКАТОВ CN = ШАКАТОВ ЖЕНИС O = НУ по г.Павлодар OU =
BIN980940001220

ИП РемСервис
ИИН 850513450494
ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ796017241000003261
Юр. адрес: проспект Тәуелсіздік, 204-462
Факт. адрес: проспект Тәуелсіздік, 52
тел. 66-03-67

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, без учета НДС, тг	Сумма, тг
23853375-3ЦПнеГ31	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	Услуги по ремонту картриджа. Ремонт 80 картриджей	1800	144000

Директор _____



Пантелеева-Пашкина Т.А.



Уведомление

о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

Причина подачи:

V регистрация в качестве индивидуального предпринимателя

изменение данных, указанных в уведомлении

1. В Управление государственных доходов по городу Павлодар
(наименование органа государственных доходов)

V 2. Настоящим Жантөлеуба Жақыпқызы Жантөлеуба Жақыпқызы
(фамилия, имя, отчество физического лица, если оно указано в документе, удостоверяющей личность)
ИИН _____ (БИН _____ совместного предпринимательства) физического лица

8 5 0 5 1 3 4 5 0 4 9 4

уведомляет о начале осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя вид предпринимательства:

V личное совместное

3. Наименование индивидуального предпринимателя

ИП Рем Сервис

(указать при наличии)

V 4. Вид осуществляемой деятельности (указывается 5-тизначный код в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности):

9 5 1 1 0

8 2 1 0 0

4 7 4 1 1

V 5. Выбор порядка (режима) налогообложения:

A. Общеустановленный порядок

B. Специальный налоговый режим на основе патента

C. Специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации

D. Специальный налоговый режим для крестьянских или фермерских хозяйств

E. Специальный налоговый режим для производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельскохозяйственных кооперативов

V 6. Адрес места нахождения индивидуального предпринимателя:

Область/район (см.Справочник)

Город (аул, село)

Улица (микрорайон)

Номер дома

Номер квартиры

(комнаты, иного помещения)

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН



Т. Пашкина

КОЛЫ / ПОДПИСЬ

ЖЕКЕ КҮӘЛІК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ

ПАНТЕЛЕЕВА-ПАШКИНА

АТЫ / ИМЯ

ТАТЬЯНА

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО

АНДРЕЕВНА

ТУҒАН КЕЗІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

13.05.1985

ЖСН / ИИН

850513450494



IDKAZ0325444985850513450494<<<
8505132F2111304KAZ<<<<<<<<<<<<<<2
PANTELEYEVA<PASHKINA<<TATYANA<

ИП РемСервис
ИИН 850513450494
ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ796017241000003261
Юр. адрес: проспект Тәуелсіздік, 204-462
Факт. адрес: проспект Тәуелсіздік, 52
тел. 66-03-67

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, без учета НДС, тг	Сумма, тг
23841390-3ЦПнеГ31	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	заправка цветной краской 16 картриджей	7000	112000

Директор



Пантелеева-Пашкина Т.А.

Уведомление

о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

Причина подачи:

V регистрация в качестве индивидуального предпринимателя

изменение данных, указанных в уведомлении

1. В Управление государственных доходов по городу Павлодар
(наименование органа государственных доходов)

V 2. Настоящим Аманжолбекова Жанжолдина Жанатолгановна
(фамилия, имя, отчество физического лица, если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
ИИН _____ (БИН _____ совместного предпринимательства) физического лица

8 5 0 5 1 3 4 5 0 4 5 4

уведомляет о начале осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя вид предпринимательства:

V личное совместное

3. Наименование индивидуального предпринимателя

ИП Рем Сервис

(указать при наличии)

V 4. Вид осуществляемой деятельности (указывается 5-значный код в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности):

9 5 1 1 0

8 2 1 0 0

4 7 4 1 1

V 5. Выбор порядка (режима) налогообложения:

A. Общеустановленный порядок

B. Специальный налоговый режим на основе патента

C. Специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации

D. Специальный налоговый режим для крестьянских или фермерских хозяйств

E. Специальный налоговый режим для производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельскохозяйственных кооперативов

V 6. Адрес места нахождения индивидуального предпринимателя:

Область/район (см. Справочник)

Город (аул, село)

Улица (микрорайон)

Номер дома

Номер квартиры

(комнаты, иного помещения)

V 7. Контактная информация:

Номер телефона

Номер факса

Адрес электронной почты mail.ru

8. В случае, если в пункте 2 настоящего уведомления вид предпринимательства указан совместное, необходимо заполнить:

ИИН руководителя совместного предпринимательства

Количество членов (человек) совместного предпринимательства

ИИН членов совместного предпринимательства:

Форму совместного предпринимательства:

A. Предпринимательство супругов

B. Семейное предпринимательство

C. Простое товарищество

9. К уведомлению прилагаются*:

(указывается наименование документов и количество листов)

Подывая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем;

мы (Я) даю (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего уведомления;

V 10. Заявитель Аманжолдин Жанаралы Жанаралы Аманжолдин Жанаралы
(подпись) (фамилия, имя, отчество если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Место печати (в случае наличия)

Дата и время подачи: « 12 » 01 2017 года « _ » час « _ » мин

* Пункт 9 заполняется в случаях:
регистрации совместного индивидуального предпринимательства (доверенность, подписанная от имени всех участников совместного предпринимательства);
если заявитель не достиг совершеннолетнего возраста (согласие законных представителей, а при отсутствии такого согласия - копия свидетельства о заключении брака (супружества) либо решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).

Принял (а) Аманжолдин Жанаралы Жанаралы Аманжолдин Жанаралы
(фамилия, имя, отчество, печать)

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН



T. Panteleeva-Pashkina

КОЛЫ / ПОДПИСЬ

ЖЕКЕ КУӘЛІК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ПАНТЕЛЕЕВА-ПАШКИНА
АТЫ / ИМЯ
ТАТЬЯНА
ӘЖЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
АНДРЕЕВНА
ТУҒАН КЕЗІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
13.05.1985

ЖСН / ИИН
850513450494

032544498



ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
РУССКАЯ
БЕРГЕН МӘКЕМБІ / ОРҒАН ВЪЕДИИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРГЕН КЕЗІ - ҚОЛДАНЫЛУ МІРЗЕМІ / ДАТА ВЪЕДИИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
01.12.2011 30.11.2021

IDKAZ0325444985850513450494<<<<
8505132F2111304KAZ<<<<<<<<<<<<<<2
PANTELEYEVA<PASHKINA<<TATYANA<

ИП РемСервис
ИИН 850513450494
ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ796017241000003261
Юр. адрес: проспект Тәуелсіздік, 204-462
Факт. адрес: проспект Тәуелсіздік, 52
тел. 66-03-67

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, без учета НДС, тг	Сумма, тг
23841783-3ЦПнеГ31	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	Заправка черной краской 375 картриджей	800	300000

Директор _____



Пантелеева-Пашкина Т.А.

Уведомление

о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

Причина подачи:

V регистрация в качестве индивидуального предпринимателя

изменение данных, указанных в уведомлении

1. В Управление государственных доходов по городу Павлодар
(наименование органа государственных доходов)

V 2. Настоящим Айтжанов Азамат Серикович
(фамилия, имя, отчество физического лица, если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
ИИН _____ (БИН _____ совместного предпринимательства) физического лица

8 5 0 5 1 3 4 5 0 4 9 4

уведомляет о начале осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя вид предпринимательства:

V личное совместное

3. Наименование индивидуального предпринимателя

ИП Рем Сервис

(указать при наличии)

V 4. Вид осуществляемой деятельности (указывается 5-значный код в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности):

9 5 1 1 0

8 2 1 0 0

4 7 4 1 1

V 5. Выбор порядка (режима) налогообложения:

A. Общеустановленный порядок

B. Специальный налоговый режим на основе патента

C. Специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации

D. Специальный налоговый режим для крестьянских или фермерских хозяйств

E. Специальный налоговый режим для производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельскохозяйственных кооперативов

V 6. Адрес места нахождения индивидуального предпринимателя:

Область/район (см.Справочник) 4 2 1 3

Город (аул, село) 7 4 2 1 0 2 1 1

Улица (микрорайон) 2 5 7 1 3 0 2 1

Номер дома 2 1 4

Номер квартиры (комнаты, иного помещения) 2 6 2

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН



Қолы / Подпись

Қолы / Подпись

ЖЕКЕ КҮӘЛІК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ

ПАНТЕЛЕЕВА-ПАШКИНА

АТЫ / ИМЯ

ТАТЬЯНА

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО

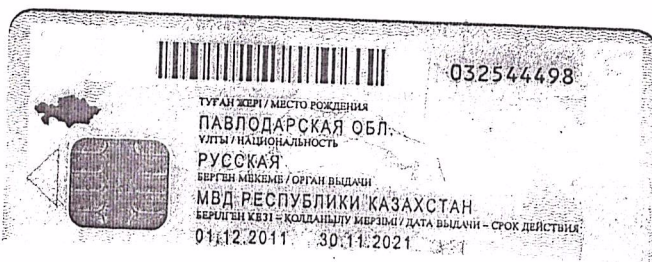
АНДРЕЕВНА

ТУҒАН КЕЗІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

13.05.1985

ЖСН / ИИН

850513450494



IDKAZ0325444985850513450494<<<<
8505132F2111304KAZ<<<<<<<<<<<<<<<<2
PANTELEYEVA<PASHKINA<<TATYANA<

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, тг, с НДС	Сумма, тг
23841783-ЗЦПнеГЗІ	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	Заправка черной краской 375 картриджей	750	281 250

Директор

Пантелеев-Пашкин И.С.



Товарищество с ограниченной ответственностью
«PRINT MASTER PV»

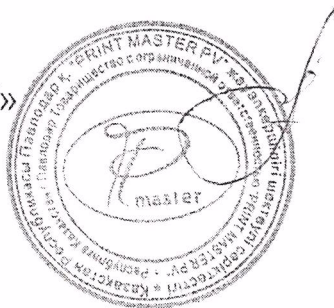
ПРИКАЗ

22.01.15г. № 2
г. Павлодар

НАЗНАЧИТЬ: Пантелеева-Пашкина Илью Сергеевича директором ТОО «PRINT MASTER PV», с правом подписи на платежных документах при совершении операций, связанных с ведением банковского счета и распоряжения деньгами на банковском счете, а также во всех правоустанавливающих документах, касающихся получения денежных средств в банках, фондах, оформления таможенных документов.

Основание: решение учредителя № 1 от «22» января 2015г.

Директор
ТОО «PRINT MASTER PV»



Пантелеев-Пашкин И.С.



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Кодексом
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах
в бюджет" (Налоговый кодекс)

Товарищество с ограниченной ответственностью "PRINT MASTER PV"

РНН 451500262590
ИИН/БИН 091140016711

и подтверждает его постановку на регистрационный
учет по налогу на добавленную стоимость

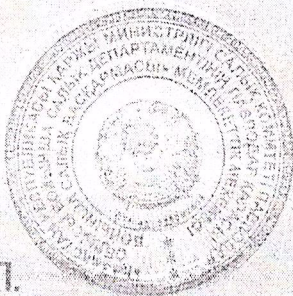
с 1 января 2010 года

Наименование и РНН/БИН налогового органа, осуществившего постановку
на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость

Налоговое управление по городу Павлодар

РНН 451500002858
БИН 980940001220

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных
законодательством Республики Казахстан случаях

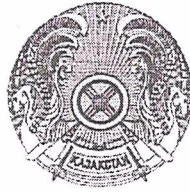


М.П.

Дата выдачи " 1 ноября 2012 г.

Руководитель
налогового органа

Серия 45001 № 0006467



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции Павлодарской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ 16225-1945-ТОО

регистрационный номер

091140016711

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

« 26 » ноября 2009 г.

Наименование юридического лица:

Товарищество с ограниченной ответственностью
"PRINT MASTER PV"

Место нахождения:

Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город
Павлодар, улица Чимкентская, дом 72

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЁТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАЧАЛЬНИК



Г. ДЖОЛДЫБАЕВА

Серия В

№ 0456380

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТУЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 26 қараша жүргізілді

№ 16645-1945-ршс кәсіптік

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТУЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. "26" 11 жүргізілді

БСН 091140016711

Павлодар облысының Әділет департаменті

ШАҒЫН
КӘСІПКЕРЛІКТІҢ
СУБЪЕКТІСІ

«**PRINT MASTER PV**»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

(шағын кәсіпкерлік субъектісі)

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«**PRINT MASTER PV**»

(субъект малого предпринимательства)

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан

1. ФИРМАЛЫҚ АТАУЫ ЖӘНЕ МЕКЕН-ЖАЙЫ.

- 1.1. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі толық атауы: «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі қысқаша атауы: «PRINT MASTER PV» ЖШС.
- 1.3. Серіктестіктің орыс тіліндегі толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «PRINT MASTER PV».
- 1.4. Серіктестіктің орыс тіліндегі қысқаша атауы: ТОО «PRINT MASTER PV».
- 1.5. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140001, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

- 2.1 «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай текст бойынша Серіктестік) шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Серіктестік қызмет мерзімі шектелмеген.
- 2.2. Серіктестік осы Жарғы, Қазақстан Республикасының шаруашылық серіктестіктер туралы заңы, Қазақстан Республикасының және Серіктестік өз қызметін жүзеге асыратын аумақтарында басқа да мемлекеттерінің заң және нормативті актілерімен сәйкес және негізде жұмыс істейді.
- 2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтар) кіруге құқылы, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 2.4. Серіктестік өзінің қатысушыларынан, мемлекеттен және басқа заңды тұлғалардан оңашаланған меншік мүлікке ие құқылы.
- 2.5. Серіктестіктің дербес балансы, өз аты көрсетілген мөрі, фирмалық бланктері мен банкте есеп шоты бар.
- 2.6. Серіктестік өзінің барлық мүлкімен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.7. Серіктестікке қатысушы Серіктестік міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олар кіргізген салым бағасы шегінде оның қызметімен байланысты болған тәуекел шығынды көтереді. Серіктестік өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРІ.

- 3.1. Серіктестіктің қызметі табыс табу болып табылады, сондай-ақ қоғамдық тұтынушылардың тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттіліген қанағаттандыру.
- 3.2. Серіктестік қызметінің негізгі түрлері:
 - Азаматтар мен ұйымдар арасында шаруашылық байланысты ұйымдастыруда делдалдық қызмет;
 - Көрсетілетін ақпарат консультациялық қызметтер, баспасөз, полиграфия және жарнама қызметі;
- 3.3. Серіктестік өз мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыра алады, (тек қана «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңның 6 бабының 4 тармағында көрсетілгендерден басқа), оның ішінде:
 - Техникалық, компрессор, жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Дербес ЭЕМ, көшіргіш және көбейткіш техникасына (ксерокстар, сканерлер және принтерлер) техникалық қызмет көрсету;
 - Компьютерлік бағдарламаларын және ақпараттық технологияларды әзірлеу және енгізу, ақпараттық-есептеу қызметтері;
 - Ақпараттық-есептеу, компьютерлік және ұйым техникасына қызмет көрсету және сату;
 - Кәсіпорындарға және азаматтарға құрал-жабдықтарды және техниканы жеткізу;
 - Компьютерлерге арналған жинақтарды периферияны сатып алу және сату, әр түрлі персоналды компьютерлерді жинақтау;
 - ЭЕМ-ға бағдарлама құралдарын дайындау және сату;
 - ҒЗТҚЖ-рын дайындау және өндіру;
 - Техникалық жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Интернет-технологияның жасау, компьютерлық курстары, көркейту және веб-сайты жасау.
 - Халықаралық жүк жеткізу қызмет көрсету ұйымдастыру;
 - Қоймалық қызмет.
 - Материалдар мен техниканы, жабдықтау бұйымдарын жеткізіп отыру;
 - Жолаушылар мен жүктер тасымалы бойынша автокөлік қызметтерін көрсету;
 - Көліктік, жүк тиеу-түсіру және экспедициялық қызметтер;
 - Техникалық, ұйымдастырушылық, транспорттық, сервистік және эксплуатациялық қызмет көрсету, солардың ішінде машинаны, механизмді, аспапты, жабдықтарды, бағдарламалық құралдарды, жүйелерді, тағы басқа техника

жүйелерін жеке иелікке алу, тасымалдау, жеткізу, сату, орнату, дайындау шығару, енгізу, жұмысқа (іске)кірістіру, жөндеу;

- Автокөлікті және арнайы техниканы жөндеу, техникалық қызмет көрсету;
- Машиналар мен механизмдарға техникалық қызмет көрсету және оларды күнделікті, күрделі жөндеу;
- Құрылыстық-монтаждау жұмыстары;
- Құрылыс материалдарын шығару;
- Құрылыс құрылымдар, бұйымдар және материалдар дайындау және өндіру;
- Жөндеу, әрлеу жұмыстары;
- Азаматтық және өнеркәсіптік үймереттерді құрылыс, жөндеу және пайдалану;
- Инженерлік желісін құрылыс;
- Көшені, үй-жайды, аумақты көркейту;
- Жол-құрылыстық жұмыстары;
- Теміржол құрылысы;
- Жобалау-құрылыстық, сәулет-құрылыстық жұмыстары;
- Өртің, қорғау, мазасыздық дабылдамасы және бейнебайқау жүйесіні жобалау, монтаж, реттеу, жөндеу, өндіру, көрме-сату ұйымдастыру;
- Қорғау, өртің дабылдамасы қаражат және өртің автоматика жобалау, монтаж реттеу, және техникалық қызмет көрсету;
- Өрттен сақтану техникалық, жабдықты және өрттен сақтану қорғау құралдарының өндеу және сату;
- Кәсіпорын және ұйымдастыру қауіпсіздігі өрттен сақтану қамтамасыз ету;
- Ақпараттық өңдеу техникалық қаражат талдама, дайындау, монтаж, реттеу, пайдалану, сақтау, жөндеу және сервис қызмет көрсету, қорғалған ақпараттық өңдеу техникалық құрал-жабдығы;
- Бақылау құрылысын жөндеу;
- Жобалау-іздістіру, сараптамалық, құрылыстық-монтаждау жұмыстары,
- Кішісінен үлкеніне дейінгі телефон станцияларының, барлық түрін, бүкіл каналдық радиорелейдік жүйесінің және теледидардың жабдықтарымен қамтамасыздандыру, монтаж, реттеу жұмыстары, пайдаға асыру, қызмет ету, телекоммуникация, канализация байланыс және сигнал беру жүйелелерін әуе жолымен өтетін кабельдерін жөндеу;
- Электрлендіріген телефон арнайы техникасын, домофон азаматтардың, фирмалар мен ұйымдардың мүддесін қорғау үшін пайдаға асыру, және де кеңес беру мен сату;
- Қонақ үй бизнес: қонақ үйлер кешенін, мейманхананы, демалыс үйды, санаторийды ұйымдастыру және оларды пайдалану;
- Қоғамдық тамақтандыру мақсатында мейрамханалар, кафе, бар, асханалар ұйымдастыру;
- Азық-түлік өнімдерінің көтерме мен бөлшек сауда сату;
- Су алым және тазару;
- Сузгіштік және тазартулық жабдығын монтаж және жөндеу;
- Жиназды өндіру және сату;
- Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде мердігерлік және өзге де жұмыстарды орындау тендерлеріне (конкурстарына) қатысу;
- Сауда-саттық қызмет, дүкендер, павильондар, киоскілер ашу, көтерме, бөлшек және комиссиялық сауданы ұйымдастыру (ақцизделетін өнімнен басқа);
- Металл прокат көтерме сауда арқылы өткізу;
- Металл прокат сатып алу, сақтау, қайта өндіру;
- Түсті және қара металл сынықтарын сату, сатып алу және сақтау;
- Орман шаруашылығы, ағаш дайындау сатып алу, сақтау, сату, өндіру;
- Ағаш өндеу өнеркәсібі;
- Сыртқы экономикалық және басқа қызметтер, заң тыйым салмаған серіктестікке қажетті істерді атқара алу.

3.4. Егер кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет жағдайда, Серіктестік бұл қызмет түрін тек қана арнайы сәйкес рұқсат алған соң (лицензия, сертификат) жүзеге асыра алады.

3.5. Серіктестік өз қызметін және даму бағытын, сонымен бірге жұмыс режимін өзі дербес жоспарлайды.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҒЫ

4.1. Серіктестік ұсынылған түріндегі ұйымдарға арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген Заңнамаға сәйкес белгіленген барлық міндеттемелерді орындайды және барлық құқықтармен пайдаланады.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫ КАПИТАЛЫ, МҮЛКІ.

5.1. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін көлемі **130 000 теңге** Жарғы капиталы толығымен құрылды.

5.2. Серіктестік мүліктері қатысушы салымдары Серіктестікпен алынған кірістерден, сондай-ақ заңға қайшы басқа да көздер арқылы құрылады.

5.3. Серіктестіктің активінің орташа жалпы бағасы бір жыл ішінде шағын кәсіпкерлік субъектілеріне арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген көлемнен аспауы керек.

5.4. Серіктестік активтерінің бір жылғы бағасы есеп көрсеткіш шегінен **60000** (алтыс мың) рет артық болса серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде статусы жойылады, заң бекіткен жеңілдіктерінен де айырылады.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ.

6.1. Серіктестік қатысушы Қазақстан Республикасының азамат

ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЪЯ СЕРГЕЕВИЧ болып табылады, туған күні, айы жылы: 15.12.1986 ж., туған жері – Павлодар облысы, жеке куәлігі № 014193330, 26.02.2003 ж., ҚР ИМ берілген, тұрғылықты жері – Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

6.2. Серіктестікке қатысушылары болып Қазақстан Республикасының азаматтары мен заңды тұлғалар, сонымен бірге Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес басқа да тұлғалар болуы мүмкін.

6.3. Қатысушылар құрамының өзгеруі Серіктестіктің қайта тіркелуіне әкеледі.

7. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ.

7.1. Серіктестікке қатысушы құқылы:

- 1) Осы Жарғымен белгіленген тәртіпте Серіктестік қызметін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттарымен танысуға;
- 3) Серіктестік қызметінен пайда алуға, таза пайданы бөлуде қатысуға;
- 4) Осы Жарғы мен қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген тәртіпте өз үлесін иелігінен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;
- 5) олардың құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дауласуға құқылы;
- 6) Серіктестік жойылған кезде, Серіктестік мүлкіндегі үлесіне сәйкес мүлік бөлігін алуға.

7.2. Серіктестікке қатысушы міндетті:

- 1) құрылтайшы құжаттарының талаптарын орындауға;
- 2) Серіктестік жарғы капиталына салымдарды құрылтайшы құжаттарында көрсетілген тәртіпте, көлемде, тәсілде мерзімде кіргізуге;
- 3) Серіктестіктің атқарушы органына тұрғалықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті;
- 4) Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламау.

8. ҚАТЫСУШЫМЕН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНДЕГІ ӨЗ ҮЛЕСІН ӨКІМДЕУ.

8.1. Қатысушы Серіктестік мүлкіндегі өз үлесін өкімдеуге құқылы.

8.2. Серіктестік қатысушының үлесі оның мұрагерлеріне ауысады. Үлесінің ауысуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі және заң актілерімен сәйкес жүзеге асырылады.

9. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНЫ.

9.1. Серіктестік басқару органы болып табылады:

- жоғары басқару орган – қатысушылардың Жалпы жиналысы;
- атқарушы орган – Директор.

9.2. Себебі Серіктестікте бір ғана қатысушы болса жалпы жиналысы өкілеттік қатысушыға жатады, онымен жеке дара жазбаша ресімделеді шешімдер қатысушылар жалпы жиналысы шешімімен тең келеді.

9.3. Серіктестік органдарының құзыры Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғымен белгіленеді.

10. ЖОҒАРЫ ОРҒАН.

10.1. Серіктестік жоғары орган айырықша құзырына жатады:

- 1) Серіктестіктің Жарғысының өзгеруі, оның ішінде оның жарғы капиталының, мекен – жайының және фирмалық атының өзгеруі немесе Жарғының жаңа редакцияда бекітілуі;
- 2) Серіктестіктің Директоры сайлануы және оның өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы;
- 3) Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру және мұндай берудің шартын анықтау;
- 4) Жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және табысты бөлу;
- 5) Серіктестік ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау процедураларын және басқа құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) Серіктестіктің басқа да шаруашылық Серіктестіктерде, сонымен қатар коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;
- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдасуы немесе жойылуы туралы шешім;
- 8) Жою комиссиясын тағайындау және жою балансын бекіту;
- 9) Барлық мүлік кепілі туралы шешім;
- 10) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
- 11) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады;
- 12) Құпия сипаттағы және Серіктестік коммерциялық құпиясын құрайтын ақпаратты белгілейді;
- 13) Қадағалау кеңестің және немесе тексеру комиссиясының тексерушінің өкілеттігін сайлау немесе мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар, тексеру комиссиясының тексерушінің серіктестіктің есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 14) Заңнамамен көрсетілген басқа да сұрақтар, Серіктестік бас органы айырықша құзырына жатқызу;
- 15) Серіктестік жоғары органың құзыретіне Қазақстан заңнамасымен жатқызылған басқа да мәселелерді шешу.

11.2. Жоғары орган Серіктестіктің басқару немесе шаруашылық қызметімен байланысты кез келген шешімдерді жүзеге асыруға және шешуі мүмкін. Жоғары орган Серіктестіктің өз ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Серіктестіктің ағымдық қызметіне Директор – жеке-дара атқарушы орган, басшылық жасайды.

11.2. Директор бес жыл мерзімге сайланады. Директордың құқықтары мен міндеттемелері қолданылып жүрген заңдармен, нағыз Жарғымен белгіленеді.

11.3. Директор мына әрекеттерді жүзеге асырады:

- 1) Серіктестік атынан үшінші тұлғалармен сенімхатсыз әрекеттер жасайды;
- 2) Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар береді;
- 3) Серіктестік бас органы шешімдерін орындауды және дайындауды ұйымдастырады;
- 4) Серіктестік атынан шарттар жасайды, оның ішінде еңбек шарттарын да;
- 5) Серіктестік қызметкерлерінің лауазымға тағайындалуы, олардың ауысуы мен босатылуы туралы бұйрықтар шығарады, сыйақы төлеу сұрақтарын шешеді, үстемелеу шараларын алады және шара қолдануды жасайды;
- 6) Банк құжаттарына бірінші қол қоюға құқылы, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттарды ашады;
- 7) заңмен көрсетілген тәртіпте басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ.

12.1. Серіктестіктің барлық жұмыстары еңбек шартымен қабылданған қызметкерлермен орындалады, сонымен бірге Серіктестік қатысушымен де.

12.2. Серіктестікпен қызметкерлер қарым-қатынасы қолданылып жүрген еңбек туралы заңдармен реттеледі.

12.3. Қызметкерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан аспауы керек.

12.4. Серіктестік өзі дербес қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесі мен формасын анықтайды, барлық қызметкерлерге еңбек қауіпсіздігімен қамтамасыз етеді және олардың денсаулығы мен еңбек етуіне келген зиян үшін жауапкершілік жасайды.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕБІ МЕН ЕСЕП БЕРУІ.

13.1. Серіктестіктің бухгалтерлік және статистикалық есеп беруі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп туралы заңымен, нағыз Жарғымен және Серіктестіктің қызметін реттейтін басқа да ішкі құжаттарымен сәйкес жүзеге асырылады.

13.2. Серіктестік қызметінің қаржылық қорытындысы жылдық немесе аралық бухгалтерлік есеп берудің негізінде белгіленеді.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ІЛЕСТІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕРЗІМІ.

14.1. Серіктестік өзінің қатысушымен талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

14.2. Серіктестік қатысушы мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестік жоғары орган қабылдаған, атқарушы органын шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестік өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайыз болатын мөлшерде Серіктестік қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайыз құрайтын сомадығы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығаралатын ірі мәмілелені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасасуы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтату түрі немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салынуы;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызы болатын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жайлардың басталуы;
- 7) Серіктестіктің немесе оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапқа тартылуы;
- 8) Серіктестіктің мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер.

14.3. Серіктестіктің атқарушы орган өзінің қатысушымен жазбаша талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат жеті күн мерзімінде беруге міндетті.

14.4. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру жоғары орган шешіміне сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жоғары орган шешімі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ПАЙДАСЫН БӨЛУ МЕН ШЫҒЫНДЫ ЖАБУ ТӘРТІБІ.

15.1. Серіктестіктің таза пайдасы (салықты төлегеннен соң) Серіктестік өкімінде қалады және қатысушылар арасында дивиденд түрінде бөлінеді, резервке аударылады, өндірісті дамытуға бағытталады немесе Серіктестік қатысушының шешімімен басқа да мақсаттарға бағытталады.

15.2. Серіктестіктің мүмкін шығындары өзіндік капиталының есебінен жабылады. Шығындарды жабуға қаржы жетпейтінде жағдайында, оларды жабу көздері туралы шешім қатысушы қабылданады.

16. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ.

16.1. Серіктестіктің қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) жолымен немесе жойылу жолымен және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне қатан сәйкес, шаруашылық Серіктестіктер туралы заңмен белгіленген ерекшеліктерді ескерумен, жүзеге асырылады.

16.2. Қайта ұйымдастырылған Серіктестіктің мүлкі тіркелу кезінде оның құқықтық иеленушісіне көшеді, егер басқасы заңды актілермен немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімімен көзделмесе.

16.3. Серіктестік өз қызметін мына негіздер бойынша тоқтатады:

- 1) қатысушының шешімімен;
- 2) соты шешімі негізінде;
- 3) заң актілерімен көрсетілген басқа негіздерде.

16.4. Серіктестіктің жойылуы қатысушылардың жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалған Жою комиссиясымен жасалынады. Жойылу қолданылып жүрген заңмен көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.

16.5. Серіктестік жойылған жағдайда қарыздарын төлегеннен кейін қалған оның барлық мүліктері қатысушыға жатады.

17. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚОЛЫ.

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

А. Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Утвержден:
Решением участника
от «24» 11 2009 г.

1. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ.

- 1.1. Полное наименование товарищества на государственном языке: «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Сокращенное наименование товарищества на государственном языке: «PRINT MASTER PV» ЖШС.
- 1.3. Полное наименование товарищества на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «PRINT MASTER PV».
- 1.4. Сокращенное наименование товарищества на русском языке: ТОО «PRINT MASTER PV».
- 1.5. Местонахождение товарищества: Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

- 2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «PRINT MASTER PV» (именуемое в дальнейшем по тексту – Товарищество) является субъектом малого предпринимательства. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 2.2. Товарищество функционирует на основании и в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан о товариществах с ограниченной ответственностью, законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и иных государств, на территории которых Товарищество осуществляет свою деятельность.
- 2.3. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступить в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
- 2.4. Товарищество вправе иметь на праве собственности имущество, обособленное от имущества участника, государства и иных лиц.
- 2.5. Товарищество имеет собственный баланс, печать со своим наименованием, счета в банках.
- 2.6. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 2.7. Участник Товарищества не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных им вкладов. Товарищество не отвечает по обязательствам его участника.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода, а также удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах.
- 3.2. Основной предмет деятельности Товарищества:
 - Посредническая деятельность в организации хозяйственных связей между организациями и гражданами;
 - Информационные, консультационные услуги, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность;
- 3.3. Для достижения своих целей Товарищество может осуществлять другие виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (кроме указанных в пункте 4 Статьи 6 Закона «О частном предпринимательстве»), в том числе:
 - Техническое обслуживание персональных ЭВМ, копировальной и множительной техники (ксероксов, сканеров и принтеров);
 - Разработка и внедрение компьютерных программ и информационных технологий, информационно-вычислительное обслуживание;
 - Обслуживание и продажа информационно-вычислительной, компьютерной и оргтехники;
 - Поставка и реализация оборудования, техники предприятиям и частным лицам;
 - Покупка и реализация комплектующих к компьютерам и периферии, сборка персональных компьютеров различных типов;
 - Разработка и реализация программных средств для ЭВМ;
 - Разработка, внедрение НИОКР;
 - Поставка, реализация, внедрение, монтаж и ремонт, сервисное обслуживание технического оборудования, компьютеров, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники и другой оргтехники; ремонт теле-видео аппаратуры;
 - Интернет-технологии, создание и дизайн веб-сайтов, компьютерные курсы.
 - Оказание услуг по международной доставке грузов;
 - Складские услуги.
 - Поставка оборудования, материалов и техники;
 - Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
 - Транспортные, погрузочно-разгрузочные и экспедиторские услуги;
 - Технические, организационные, транспортные, сервисные и эксплуатационные услуги, включая приобретение, поставку, реализацию, установку, разработку, производство, внедрение, эксплуатацию, ремонт, сервисное обслуживание машин, механизмов, приборов, оборудования, программных средств, систем и иной техники;

- Ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и специальной техники;
 - Текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
 - Строительно-монтажные работы;
 - Изготовление и производство строительных конструкций, изделий и материалов;
 - Производство строительных материалов;
 - Ремонтные, отделочные работы;
 - Строительство, ремонт и эксплуатация гражданских и промышленных зданий;
 - Строительство инженерных сетей;
 - Благоустройство и дизайн улиц, помещений, территорий;
 - Дорожно-строительные работы;
 - Строительство железнодорожных путей;
 - Проектно-строительные, архитектурно-строительные работы;
 - Проектирование, монтаж, наладка, ремонт, производство, организация выставок-продаж пожарной, охранной, тревожной сигнализации и систем видеонаблюдения;
 - Проектирование, монтаж, наладка, и техническое обслуживание средств охранной, пожарной сигнализации и противопожарной автоматики;
 - Производство и реализация противопожарной техники, оборудования и средств противопожарной защиты;
 - Противопожарное обеспечение безопасности предприятий, организаций;
 - Разработка, изготовление, монтаж, наладка, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание технических средств обработки и защиты информации, защищенных технических средств обработки информации;
 - Ремонт контрольной аппаратуры;
 - Проектно-исследовательские, экспертные, строительно-монтажные работы;
 - Поставка, монтаж, пуско-наладочные работы, эксплуатация, обслуживание телефонных станций от малых до больших емкостей всех типов аппаратуры многоканальной, радиорелейной связи и телевидения, строительство и ремонт телекоммуникационных, канализационных, воздушно-кабельных линий связи и сигнализации;
 - Использование для защиты интересов граждан, фирм и организаций электрорадиотелефонной специальной техники, домофонов, а также консультация и продажа;
 - Гостиничный бизнес: организация и эксплуатация гостиничного комплекса, мотелей, домов отдыха, санаториев, банно-прачечных комплексов;
 - Оказание услуг в сфере общественного питания, организация работы ресторанов, кафе, баров, столовых;
 - Оптово-розничная торговля продуктами питания;
 - Закуп, реализация, монтаж, сервисное обслуживание, ремонт систем кондиционирования и вентиляции, холодильного оборудования;
 - Сбор, очистка воды;
 - Монтаж, ремонт фильтрующего и очистительного оборудования;
 - Производство и реализация мебели;
 - Участие в тендерах (конкурсах) на выполнение подрядных и иных работ на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
 - Торгово-закупочная деятельность, открытие магазинов, павильонов, киосков, организация оптовой, розничной и комиссионной торговли (кроме подакцизной продукции);
 - Оптовая реализация металлопроката;
 - Закуп, хранение, переработка металлопроката;
 - Закуп реализация хранения лома цветных и черных металлов;
 - Лесоводство, лесозаготовки, закуп, хранение, реализация, производство;
 - Деревообрабатывающая промышленность;
 - Внешнеэкономическая и другая деятельность, необходимая для развития товарищества и не запрещенная действующим законодательством.
- 3.4. Если для осуществления какой-либо деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).
- 3.5. Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность и направления развития, а также свой режим работы.

4. ПРАВА ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество пользуется всеми правами и исполняет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Для обеспечения деятельности Товарищества полностью сформирован Уставный капитал в размере 130 000 тенге.

5.2. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Общая стоимость активов Товарищества в среднем за год не должна превышать размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан для субъекта малого предпринимательства.

5.4. В случае превышения в среднем за год общей стоимости активов товарищества **60000** (шестьдесят тысяч) кратного месячного расчетного показателя, товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством.

6. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Участником товарищества является гражданин Республики Казахстан

ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЬЯ СЕРГЕЕВИЧ, 15.12.1986 г.р., место рождения – Павлодарская область, удостоверение личности № 014193330, выдано 26.02.2003 г. МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

6.2. Участниками Товарищества могут быть граждане и юридические лица Республики Казахстан, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменение состава участников влечет перерегистрацию Товарищества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Казахстана;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
- 3) получать доход от деятельности Товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;
- 4) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) оспаривать в судебном порядке решение органов Товарищества, нарушающие его права;
- 6) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

7.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) письменно извещать исполнительный орган об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.
- 4) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

8. РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТНИКОМ СВОЕЙ ДОЛЕЙ В ИМУЩЕСТВЕ.

8.1. Участник вправе распорядиться своей долей в имуществе Товарищества.

8.2. Доля участника Товарищества переходит к его наследникам. Переход доли осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и законодательными актами.

9. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Органы Товарищества являются:

- высший орган товарищества – общее собрание участников;
- исполнительный орган Товарищества – Директор.

9.2. Так как в Товариществе только один участник, ему принадлежат полномочия общего собрания, единолично принятые решения участника оформляются письменно и приравниваются к решению общего собрания участников.

9.3. Компетенция органов Товарищества определяется законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10. ВЫСШИЙ ОРГАН.

10.1. К исключительной компетенции высшего органа относятся:

- 1) изменение устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения Устава в новой редакции;
- 2) назначение Директора Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
- 12) определение информации, носящей конфиденциальный характер и составляющей коммерческую тайну Товарищества;
- 13) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 14) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества
- 15) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Казахстана к компетенции высшего органа Товарищества.

10.2. Высший орган вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества. Высший орган вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Текущей деятельностью Товарищества руководит Директор – единоличный исполнительный орган Товарищества.

11.2. Директор назначается на срок не более пяти лет. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Директор осуществляет следующие действия:

- 1) без доверенности действует от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами;
- 2) выдает доверенности на право представлять Товарищество;
- 3) организует подготовку и выполнение решений общего собрания участников Товарищества;
- 4) от имени Товарищества заключает договоры, в том числе трудовые;
- 5) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) имеет право первой подписи банковских документов, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Все работы Товарищества выполняются работниками, принятыми на работу по трудовому договору.

12.2. Отношения Товарищества и работников регулируются действующим законодательством о труде.

12.3. Среднегодовая численность работников не должна превышать 50 человек.

12.4. Товарищество самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, обеспечивает для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, учетной политикой Товарищества и другими внутренними документами Товарищества, регламентирующими его деятельность.

13.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годовой или промежуточной финансовой отчетности.

14. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1. Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участника.

14.2. Информацией, затрагивающей интересы участника признаются, в том числе:

- 1) решения, принятые органами Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки по приобретению или отчуждению имущества, на сумму в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление и прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности или совершения определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которого было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от общего размера активов Товарищества;

- 7) привлечение Товарищества или его должностных лиц к административной ответственности;
 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества.

14.3. По письменному требованию участника товарищества, исполнительный орган в течение семи дней обязан предоставить ему копии документов, содержащих информацию, затрагивающую интересы участника Товарищества.

14.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с решением высшего органа Товарищества. Порядок предоставления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливается решением высшего органа и предварительным договором о приобретении долей.

15. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Товарищества и распределяется в виде дивидендов, перечисляется в резервы, направляется на развитие производства или иные цели по решению высшего органа Товарищества.

15.2. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет средств собственного капитала Товарищества. При недостатке собственных средств Товарищества для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных законодательством о товариществах с ограниченной ответственностью.

Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

16.2. Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент его регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением о реорганизации.

16.3. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) по решению участника;
- 2) по решению суда;
- 3) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

16.4. Ликвидация Товарищества производится Ликвидационной комиссией. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.5. При ликвидации Товарищества, все его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, принадлежит участнику Товарищества.

17. ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

Паптелеев-Пашкин Илья Сергеевич

И. Паптелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Двадцать четвертого ноября две тысячи девятого года. Я, Оразалина Лаура Кимадиеновна, нотариус нотариального округа Павлодарской области, государственная лицензия № 0001943 выдана 04 сентября 2004 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **Пантелеева-Пашкина Ильи Сергеевича**, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 11187

Сумма, оплаченная нотариусу: 38 т./500 т.

Нотариус:

[Handwritten signature]

11
беттер бойынша
реттеліп, жігітін байланады.
Прошито и пронумеровано на
листах.
Нотариус: Оразалина Л. К.



Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, тг, с НДС	Сумма, тг
23853375-ЗЦПнеГ31	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	Услуги по ремонту картриджа. Ремонт 80 картриджей	1600	128 000

Директор

Пантелеев-Пашкин И.С.



Товарищество с ограниченной ответственностью
«PRINT MASTER PV»

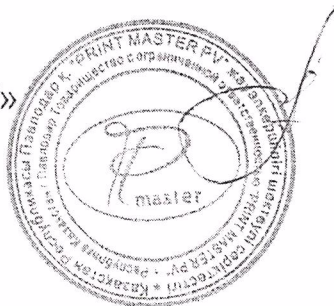
ПРИКАЗ

22.01.15г. № 2
г. Павлодар

НАЗНАЧИТЬ: Пантелеева-Пашкина Илью Сергеевича директором ТОО «PRINT MASTER PV», с правом подписи на платежных документах при совершении операций, связанных с ведением банковского счета и распоряжения деньгами на банковском счете, а также во всех правоустанавливающих документах, касающихся получения денежных средств в банках, фондах, оформления таможенных документов.

Основание: решение учредителя № 1 от «22» января 2015г.

Директор
ТОО «PRINT MASTER PV»



Пантелеев-Пашкин И.С.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции Павлодарской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ 16225-1945-ТОО

регистрационный номер

091140016711

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

« 26 » ноября 2009 г.

Наименование юридического лица:

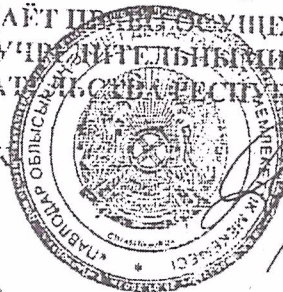
Товарищество с ограниченной ответственностью
"PRINT MASTER PV"

Место нахождения:

Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город
Павлодар, улица Чимкентская, дом 72

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЁТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАЧАЛЬНИК



Г. ДЖОЛДЫБАЕВА

Серия В

№ 0456380



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Кодексом
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах
в бюджет" (Налоговый кодекс)

Товарищество с ограниченной ответственностью "PRINT MASTER PV"

РНН 451500262590
ИИН/БИН 091140016711

и подтверждает его постановку на регистрационный
учет по налогу на добавленную стоимость

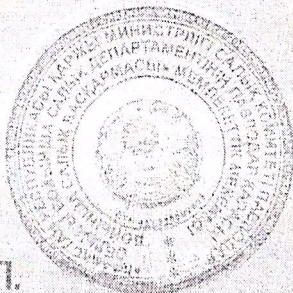
с 1 января 2010 года

Наименование и РНН/БИН налогового органа, осуществившего постановку
на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость

Налоговое управление по городу Павлодар

РНН 451500002858
БИН 980940001220

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных
законодательством Республики Казахстан случаях



М.П.

Дата выдачи " 1 ноября 2012 " г.

Руководитель
налогового органа

Серия 45001 № 0006467

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 26 қараша жүргізілді

№ 16dd5-1948-шис күйлік

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 26. 11 жүргізілді

БСН 091140016711

Павлодар облысының Әділет департаменті

ШАҒЫН
КӘСІПКЕРЛІКТІҢ
СУБЪЕКТІСІ

«**PRINT MASTER PV**»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

(шағын кәсіпкерлік субъектісі)

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«**PRINT MASTER PV**»

(субъект малого предпринимательства)

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан

1. ФИРМАЛЫҚ АТАУЫ ЖӘНЕ МЕКЕН-ЖАЙЫ.

- 1.1. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі толық атауы: «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі қысқаша атауы: «PRINT MASTER PV» ЖШС.
- 1.3. Серіктестіктің орыс тіліндегі толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «PRINT MASTER PV».
- 1.4. Серіктестіктің орыс тіліндегі қысқаша атауы: ТОО «PRINT MASTER PV».
- 1.5. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140001, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

- 2.1 «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай текст бойынша Серіктестік) шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Серіктестік қызмет мерзімі шектелмеген.
- 2.2. Серіктестік осы Жарғы, Қазақстан Республикасының шаруашылық серіктестіктер туралы заңы, Қазақстан Республикасының және Серіктестік өз қызметін жүзеге асыратын аумақтарында басқа да мемлекеттерінің заң және нормативті актілерімен сәйкес және негізде жұмыс істейді.
- 2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтар) кіруге құқылы, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 2.4. Серіктестік өзінің қатысушыларынан, мемлекеттен және басқа заңды тұлғалардан оңашаланған меншік мүлікке ие құқылы.
- 2.5. Серіктестіктің дербес балансы, өз аты көрсетілген мөрі, фирмалық бланктері мен банкте есеп шоты бар.
- 2.6. Серіктестік өзінің барлық мүлкімен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.7. Серіктестікке қатысушы Серіктестік міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олар кіргізген салым бағасы шегінде оның қызметімен байланысты болған тәуекел шығынды көтереді. Серіктестік өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРІ.

- 3.1. Серіктестіктің қызметі табыс табу болып табылады, сондай-ақ қоғамдық тұтынушылардың тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттілігінен қанағаттандыру.
- 3.2. Серіктестік қызметінің негізгі түрлері:
 - Азаматтар мен ұйымдар арасында шаруашылық байланысты ұйымдастыруда делдалдық қызмет;
 - Көрсетілетін ақпарат консультациялық қызметтер, баспасөз, полиграфия және жарнама қызметі;
- 3.3. Серіктестік өз мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыра алады, (тек қана «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңның 6 бабының 4 тармағында көрсетілгендерден басқа), оның ішінде:
 - Техникалық, компрессор, жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Дербес ЭЕМ, көшіргіш және көбейткіш техникасына (жсерокстар, сканерлер және принтерлер) техникалық қызмет көрсету;
 - Компьютерлік бағдарламаларын және ақпараттық технологияларды әзірлеу және енгізу, ақпараттық-есептеу қызметтері;
 - Ақпараттық-есептеу, компьютерлік және ұйым техникасына қызмет көрсету және сату;
 - Кәсіпорындарға және азаматтарға құрал-жабдықтарды және техниканы жеткізу;
 - Компьютерлерге арналған жинақтарды периферияны сатып алу және сату, әр түрлі персоналды компьютерлерді жинақтау;
 - ЭЕМ-ға бағдарлама құралдарын дайындау және сату;
 - ФЗТҚЖ-рын дайындау және өндіру;
 - Техникалық жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Интернет-технологияның жасау, компьютерлық курстары, көркейту және веб-сайты жасау.
 - Халықаралық жүк жеткізу қызмет көрсету ұйымдастыру;
 - Қоймалық қызмет.
 - Материалдар мен техниканы, жабдықтау бұйымдарын жеткізіп отыру;
 - Жолаушылар мен жүктер тасымалы бойынша автокөлік қызметтерін көрсету;
 - Көліктік, жүк тиеу-түсіру және экспедициялық қызметтер;
 - Техникалық, ұйымдастырушылық, транспорттық, сервистік және эксплуатациялық қызмет көрсету, солардың ішінде машинаны, механизмді, аспапты, жабдықтарды, бағдарламалық құралдарды, жүйелерді, тағы басқа техника

- жүйелерін жеке иелікке алу, тасымалдау, жеткізу, сату, орнату, дайындау шығару, енгізу, жұмысқа (іске)кірістіру, жөндеу;
- Автокөлікті және арнайы техниканы жөндеу, техникалық қызмет көрсету;
 - Машиналар мен механизмдарға техникалық қызмет көрсету және оларды күнделікті, күрделі жөндеу;
 - Құрылыстық-монтаждау жұмыстары;
 - Құрылыс материалдарын шығару;
 - Құрылыс құрылымдар, бұйымдар және материалдар дайындау және өндіру;
 - Жөндеу, әрлеу жұмыстары;
 - Азаматтық және өнеркәсіптік үймереттерді құрылыс, жөндеу және пайдалану;
 - Инженерлік желісін құрылыс;
 - Көшені, үй-жайды, аумақты көркейту;
 - Жол-құрылыстық жұмыстары;
 - Теміржол құрылысы;
 - Жобалау-құрылыстық, сәулет-құрылыстық жұмыстары;
 - Өртің, қорғау, мазасыздық дабылдамасы және бейнебайқау жүйесіні жобалау, монтаж, реттеу, жөндеу, өндіру, көрме-сату ұйымдастыру;
 - Қорғау, өртің дабылдамасы қаражат және өртің автоматика жобалау, монтаж реттеу, және техникалық қызмет көрсету;
 - Өрттен сақтану техникалық, жабдықты және өрттен сақтану қорғау құралдарының өндеу және сату;
 - Кәсіпорын және ұйымдастыру қауіпсіздігі өрттен сақтану қамтамасыз ету;
 - Ақпараттық өңдеу техникалық қаражат талдама, дайындау, монтаж, реттеу, пайдалану, сақтау, жөндеу және сервис қызмет көрсету, қорғалған ақпараттық өңдеу техникалық құрал-жабдығы;
 - Бақылау құрылысын жөндеу;
 - Жобалау-ізвестіру, сараптамалық, құрылыстық-монтаждау жұмыстары;
 - Кішісінен үлкеніне дейінгі телефон станцияларының, барлық түрін, бүкіл каналдық радиорелейдік жүйесінің және теледидардың жабдықтарымен қамтамасыздандыру, монтаж, реттеу жұмыстары, пайдаға асыру, қызмет ету, телекоммуникация, канализация байланыс және сигнал беру жүйелерін әуе жолымен өтетін кабельдерін жөндеу;
 - Электрлендірген телефон арнайы техникасын, домофон азаматтардың, фирмалар мен ұйымдардың мүддесін қорғау үшін пайдаға асыру, және де кеңес беру мен сату;
 - Қонақ үй бизнес: қонақ үйлер кешенін, мейманханы, демалыс үйды, санаторийды ұйымдастыру және оларды пайдалану;
 - Қоғамдық тамақтандыру мақсатында мейрамханалар, кафе, бар, асханалар ұйымдастыру;
 - Азық-түлік өнімдерінің көтерме мен бөлек сауда сату;
 - Су алым және тазару;
 - Сузгіштік және тазартулық жабдығын монтаж және жөндеу;
 - Жиназды өндіру және сату;
 - Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде мердігерлік және өзге де жұмыстарды орындау тендерлеріне (конкурстарына) қатысу;
 - Сауда-саттық қызмет, дүкендер, навильондар, киоскілер ашу, көтерме, бөлек және комиссиялық сауданы ұйымдастыру (ақизделетін өнімнен басқа);
 - Металл прокат көтерме сауда арқылы өткізу;
 - Металл прокат сатып алу, сақтау, қайта өндіру;
 - Түсті және қара металл сынықтарын сату, сатып алу және сақтау;
 - Орман шаруашылығы, ағаш дайындау сатып алу, сақтау, сату, өндіру;
 - Ағаш өндеу өнеркәсібі;
 - Сыртқы экономикалық және басқа қызметтер, заң тыйым салмаған серіктестікке қажетті істерді атқара алу.
- 3.4. Егер кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет жағдайда, Серіктестік бұл қызмет түрін тек қана арнайы сәйкес рұқсат алған соң (лицензия, сертификат) жүзеге асыра алады.
- 3.5. Серіктестік өз қызметін және даму бағытын, сонымен бірге жұмыс режимін өзі дербес жоспарлайды.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҒЫ

4.1. Серіктестік ұсынылған түріндегі ұйымдарға арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген Заңнамаға сәйкес белгіленген барлық міндеттемелерді орындайды және барлық құқықтармен пайдаланады.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫ КАПИТАЛЫ, МҮЛКІ.

- 5.1. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін көлемі **130 000 теңге** Жарғы капиталы толығымен құрылды.
- 5.2. Серіктестік мүліктері қатысушы салымдары Серіктестікпен алынған кірістерден, сондай-ақ заңға қайшы басқа да көздер арқылы құрылады.
- 5.3. Серіктестіктің активінің орташа жалпы бағасы бір жыл ішінде шағын кәсіпкерлік субъектілеріне арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген көлемнен аспауы керек.
- 5.4. Серіктестік активтерінің бір жылғы бағасы есеп көрсеткіш шегінен **60000** (алпыс мың) рет артық болса серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде статусы жойылады, заң бекіткен жеңілдіктерінен де айырылады.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ.

6.1. Серіктестік қатысушы Қазақстан Республикасының азамат

ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЬЯ СЕРГЕЕВИЧ болып табылады, туған күні, айы жылы: 15.12.1986 ж., туған жері – Павлодар облысы, жеке куәлігі № 014193330, 26.02.2003 ж., ҚР ПМ берілген, тұрғылықты жері – Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

6.2. Серіктестікке қатысушылары болып Қазақстан Республикасының азаматтары мен заңды тұлғалар, сонымен бірге Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес басқа да тұлғалар болуы мүмкін.

6.3. Қатысушылар құрамының өзгеруі Серіктестіктің қайта тіркелуіне әкеледі.

7. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ.

7.1. Серіктестікке қатысушы құқылы:

- 1) Осы Жарғымен белгіленген тәртіпте Серіктестік қызметін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттарымен танысуға;
- 3) Серіктестік қызметінен пайда алуға, таза пайданы бөлуде қатысуға;
- 4) Осы Жарғы мен қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген тәртіпте өз үлесін иелігінен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;
- 5) олардың құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дауласуға құқылы;
- 6) Серіктестік жойылған кезде, Серіктестік мүлкіндегі үлесіне сәйкес мүлік бөлігін алуға.

7.2. Серіктестікке қатысушы міндетті:

- 1) құрылтайшы құжаттарының талаптарын орындауға;
- 2) Серіктестік жарғы капиталына салымдарды құрылтайшы құжаттарында көрсетілген тәртіпте, көлемде, тәсілде мерзімде кіргізуге;
- 3) Серіктестіктің атқарушы органына тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті;
- 4) Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламау.

8. ҚАТЫСУШЫМЕН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНДЕГІ ӨЗ ҮЛЕСІН ӨКІМДЕУ.

8.1. Қатысушы Серіктестік мүлкіндегі өз үлесін өкімдеуге құқылы.

8.2. Серіктестік қатысушының үлесі оның мұрагерлеріне ауысады. Үлесінің ауысуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі және заң актілерімен сәйкес жүзеге асырылады.

9. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНЫ.

9.1. Серіктестік басқару органы болып табылады:

- жоғары басқару орган – қатысушылардың Жалпы жиналысы;
- атқарушы орган – Директор.

9.2. Себебі Серіктестікте бір ғана қатысушы болса жалпы жиналысы өкілеттік қатысушыға жатады, онымен жеке дара жазбаша ресімделеді шешімдер қатысушылар жалпы жиналысы шешімімен тең келеді.

9.3. Серіктестік органдарының құзыры Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғымен белгіленеді.

10. ЖОҒАРЫ ОРГАН.

10.1. Серіктестік жоғары орган айырықша құзырына жатады:

- 1) Серіктестіктің Жарғысының өзгеруі, оның ішінде оның жарғы капиталының, мекен – жайының және фирмалық атының өзгеруі немесе Жарғының жаңа редакцияда бекітілуі;
- 2) Серіктестіктің Директоры сайлануы және оның өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы;
- 3) Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру және мұндай берудің шартын анықтау;
- 4) Жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және табысты бөлу;
- 5) Серіктестік ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау процедураларын және басқа құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) Серіктестіктің басқа да шаруашылық Серіктестіктерде, сонымен қатар коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;
- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдасуы немесе жойылуы туралы шешім;
- 8) Жою комиссиясын тағайындау және жою балансын бекіту;
- 9) Барлық мүлік кепілі туралы шешім;
- 10) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
- 11) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады;
- 12) Құпия сипаттағы және Серіктестік коммерциялық құпиясын құрайтын ақпаратты белгілейді;
- 13) Қадағалау кеңестің және немесе тексеру комиссиясының тексерушінің өкілеттігін сайлау немесе мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар, тексеру комиссиясының тексерушінің серіктестіктің есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 14) Заңнамамен көрсетілген басқа да сұрақтар, Серіктестік бас органы айрықша құзырына жатқызу;
- 15) Серіктестік жоғары органының құзыретіне Қазақстан заңнамасымен жатқызылған басқа да мәселелерді шешу.

11.2. Жоғары орган Серіктестіктің басқару немесе шаруашылық қызметімен байланысты кез келген сұрақтарды қарауға және шешуі мүмкін. Жоғары орган Серіктестіктің өз ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Серіктестіктің ағымдық қызметіне Директор – жеке-дара атқарушы орган, басшылық жасайды.

11.2. Директор бес жыл мерзімге сайланады. Директордың құқықтары мен міндеттемелері қолданылып жүрген заңдармен, нағыз Жарғымен белгіленеді.

11.3. Директор мына әрекеттерді жүзеге асырады:

- 1) Серіктестік атынан үшінші тұлғалармен сенімхатсыз әрекеттер жасайды;
- 2) Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар береді;
- 3) Серіктестік бас органы шешімдерін орындауды және дайындауды ұйымдастырады;
- 4) Серіктестік атынан шарттар жасайды, оның ішінде еңбек шарттарын да;
- 5) Серіктестік қызметкерлерінің лауазымға тағайындалуы, олардың ауысуы мен босатылуы туралы бұйрықтар шығарады, сыйақы төлеу сұрақтарын шешеді, үстемелеу шараларын алады және шара қолдануды жасайды;
- 6) Банк құжаттарына бірінші қол қоюға құқылы, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттарды ашады;
- 7) заңмен көрсетілген тәртіпте басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ.

12.1. Серіктестіктің барлық жұмыстары еңбек шартымен қабылданған қызметкерлермен орындалады, сонымен бірге Серіктестік қатысушымен де.

12.2. Серіктестікпен қызметкерлер қарым-қатынасы қолданылып жүрген еңбек туралы заңдармен реттеледі.

12.3. Қызметкерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан аспауы керек.

12.4. Серіктестік өзі дербес қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесі мен формасын анықтайды, барлық қызметкерлерге еңбек қауіпсіздігімен қамтамасыз етеді және олардың денсаулығы мен еңбек етуіне келген зиян үшін жауапкершілік жасайды.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕБІ МЕН ЕСЕП БЕРУІ.

13.1. Серіктестіктің бухгалтерлік және статистикалық есеп беруі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп туралы заңымен, нағыз Жарғымен және Серіктестіктің қызметін реттейтін басқа да ішкі құжаттарымен сәйкес жүзеге асырылады.

13.2. Серіктестік қызметінің қаржылық қорытындысы жылдық немесе аралық бухгалтерлік есеп берудің негізінде белгіленеді.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ІЛЕСТІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕРЗІМІ.

14.1. Серіктестік өзінің қатысушымен талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

14.2. Серіктестік қатысушы мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестік жоғары орган қабылдаған, атқарушы органын шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестік өз капиталы мәлиерінің жиырма бес және одан да көп пайыз болатын мәлиерде Серіктестік қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мәлиерінің жиырма бес және одан да көп пайыз құрайтын сомадығы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығаралатын ірі мәмілелені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасасуы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтату түрі немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салынуы;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны активтерінің жалпы мәлиерінің он және одан да көп пайызы болатын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жайлардың басталуы;
- 7) Серіктестіктің немесе оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапқа тартылуы;
- 8) Серіктестіктің мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер.

14.3. Серіктестіктің атқарушы орган өзінің қатысушымен жазбаша талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат жеті күн мерзімінде беруге міндетті.

14.4. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру жоғары орган шешіміне сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жоғары орган шешімі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ПАЙДАСЫН БӨЛУ МЕН ШЫҒЫНДЫ ЖАБУ ТӘРТІБІ.

15.1. Серіктестіктің таза пайдасы (салықты төлегеннен соң) Серіктестік өкімінде қалады және қатысушылар арасында дивиденд түрінде бөлінеді, резервке аударылады, өндірісті дамытуға бағытталады немесе Серіктестік қатысушының шешімімен басқа да мақсаттарға бағытталады.

15.2. Серіктестіктің мүмкін шығындары өзіндік капиталының есебінен жабылады. Шығындарды жабуға қаржы жетпейтінде жағдайында, оларды жабу көздері туралы шешім қатысушы қабылданады.

16. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ.

16.1. Серіктестіктің қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) жолымен немесе жойылу жолымен және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне қатан сәйкес, шаруашылық Серіктестіктер туралы заңмен белгіленген ережіліктерді ескерумен, жүзеге асырылады.

16.2. Қайта ұйымдастырылған Серіктестіктің мүлкі тіркелу кезінде оның құқықтық иеленушісіне көшеді, егер басқасы заңды актілермен немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімімен көзделмесе.

16.3. Серіктестік өз қызметін мына негіздер бойынша тоқтатады:

- 1) қатысушының шешімімен;
- 2) соты шешімі негізінде;
- 3) заң актілерімен көрсетілген басқа негіздерде.

16.4. Серіктестіктің жойылуы қатысушылардың жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалған Жою комиссиясымен жасалынады. Жойылу қолданылып жүрген заңмен көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.

16.5. Серіктестік жойылған жағдайда қарыздарын төлегеннен кейін қалған оның барлық мүліктері қатысушыға жатады.

17. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚОЛЫ.

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

А Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Утвержден:
Решением участника
от «24» 11 2009 г.

1. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ.

- 1.1. Полное наименование товарищества на государственном языке: «**PRINT MASTER PV**» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Сокращенное наименование товарищества на государственном языке: «**PRINT MASTER PV**» ЖШС.
- 1.3. Полное наименование товарищества на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «**PRINT MASTER PV**».
- 1.4. Сокращенное наименование товарищества на русском языке: ТОО «**PRINT MASTER PV**».
- 1.5. Местонахождение товарищества: Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

- 2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**PRINT MASTER PV**» (именуемое в дальнейшем по тексту – Товарищество) является субъектом малого предпринимательства. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 2.2. Товарищество функционирует на основании и в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан о товариществах с ограниченной ответственностью, законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и иных государств, на территории которых Товарищество осуществляет свою деятельность.
- 2.3. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
- 2.4. Товарищество вправе иметь на праве собственности имущество, обособленное от имущества участника, государства и иных лиц.
- 2.5. Товарищество имеет собственный баланс, печать со своим наименованием, счета в банках.
- 2.6. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 2.7. Участник Товарищества не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных им вкладов. Товарищество не отвечает по обязательствам его участника.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода, а также удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах.
- 3.2. Основной предмет деятельности Товарищества:
 - Посредническая деятельность в организации хозяйственных связей между организациями и гражданами;
 - Информационные, консультационные услуги, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность;
- 3.3. Для достижения своих целей Товарищество может осуществлять другие виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (кроме указанных в пункте 4 Статьи 6 Закона «О частном предпринимательстве»), в том числе:
 - Техническое обслуживание персональных ЭВМ, копировальной и множительной техники (ксероксов, сканеров и принтеров);
 - Разработка и внедрение компьютерных программ и информационных технологий, информационно-вычислительное обслуживание;
 - Обслуживание и продажа информационно-вычислительной, компьютерной и оргтехники;
 - Поставка и реализация оборудования, техники предприятиям и частным лицам;
 - Покупка и реализация комплектующих к компьютерам и периферии, сборка персональных компьютеров различных типов;
 - Разработка и реализация программных средств для ЭВМ;
 - Разработка, внедрение НИОКР;
 - Поставка, реализация, внедрение, монтаж и ремонт, сервисное обслуживание технического оборудования, компьютеров, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники и другой оргтехники; ремонт теле-видео аппаратуры;
 - Интернет-технологии, создание и дизайн веб-сайтов, компьютерные курсы.
 - Оказание услуг по международной доставке грузов;
 - Складские услуги.
 - Поставка оборудования, материалов и техники;
 - Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
 - Транспортные, погрузочно-разгрузочные и экспедиторские услуги;
 - Технические, организационные, транспортные, сервисные и эксплуатационные услуги, включая приобретение, поставку, реализацию, установку, разработку, производство, внедрение, эксплуатацию, ремонт, сервисное обслуживание машин, механизмов, приборов, оборудования, программных средств, систем и иной техники;

- Ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и специальной техники;
 - Текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
 - Строительно-монтажные работы;
 - Изготовление и производство строительных конструкций, изделий и материалов;
 - Производство строительных материалов;
 - Ремонтные, отделочные работы;
 - Строительство, ремонт и эксплуатация гражданских и промышленных зданий;
 - Строительство инженерных сетей;
 - Благоустройство и дизайн улиц, помещений, территорий;
 - Дорожно-строительные работы;
 - Строительство железнодорожных путей;
 - Проектно-строительные, архитектурно-строительные работы;
 - Проектирование, монтаж, наладка, ремонт, производство, организация выставок-продаж пожарной, охранной, тревожной сигнализации и систем видеонаблюдения;
 - Проектирование, монтаж, наладка, и техническое обслуживание средств охранной, пожарной сигнализации и противопожарной автоматики;
 - Производство и реализация противопожарной техники, оборудования и средств противопожарной защиты;
 - Противопожарное обеспечение безопасности предприятий, организаций;
 - Разработка, изготовление, монтаж, наладка, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание технических средств обработки и защиты информации, защищенных технических средств обработки информации;
 - Ремонт контрольной аппаратуры;
 - Проектно-исследовательские, экспертные, строительно-монтажные работы;
 - Поставка, монтаж, пуско-наладочные работы, эксплуатация, обслуживание телефонных станций от малых до больших емкостей всех типов аппаратуры многоканальной, радиорелейной связи и телевидения, строительство и ремонт телекоммуникационных, канализационных, воздушно-кабельных линий связи и сигнализации;
 - Использование для защиты интересов граждан, фирм и организаций электрорадиотелефонной специальной техники, домофонов, а также консультация и продаж;
 - Гостиничный бизнес: организация и эксплуатация гостиничного комплекса, мотелей, домов отдыха, санаториев, банно-прачечных комплексов;
 - Оказание услуг в сфере общественного питания, организация работы ресторанов, кафе, баров, столовых;
 - Оптово-розничная торговля продуктами питания;
 - Закуп, реализация, монтаж, сервисное обслуживание, ремонт систем кондиционирования и вентиляции, холодильного оборудования;
 - Сбор, очистка воды;
 - Монтаж, ремонт фильтрующего и очистительного оборудования;
 - Производство и реализация мебели;
 - Участие в тендерах (конкурсах) на выполнение подрядных и иных работ на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
 - Торгово-закупочная деятельность, открытие магазинов, павильонов, киосков, организация оптовой, розничной и комиссионной торговли (кроме подакцизной продукции);
 - Оптовая реализация металлопроката;
 - Закуп, хранение, переработка металлопроката;
 - Закуп реализация хранения лома цветных и черных металлов;
 - Лесоводство, лесозаготовки, закуп, хранение, реализация, производство;
 - Деревообрабатывающая промышленность;
 - Внешнеэкономическая и другая деятельность, необходимая для развития товарищества и не запрещенная действующим законодательством.
- 3.4. Если для осуществления какой-либо деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).
- 3.5. Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность и направления развития, а также свой режим работы.

4. ПРАВА ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество пользуется всеми правами и исполняет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Для обеспечения деятельности Товарищества полностью сформирован Уставный капитал в размере 130 000 тенге.

5.2. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Общая стоимость активов Товарищества в среднем за год не должна превышать размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан для субъекта малого предпринимательства.

5.4. В случае превышения в среднем за год общей стоимости активов товарищества **60000** (шестьдесят тысяч) кратного месячного расчетного показателя, товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством.

6. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Участником товарищества является гражданин Республики Казахстан **ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЬЯ СЕРГЕЕВИЧ**, 15.12.1986 г.р., место рождения – Павлодарская область, удостоверение личности № 014193330, выдано 26.02.2003 г. МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

6.2. Участниками Товарищества могут быть граждане и юридические лица Республики Казахстан, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменение состава участников влечет перерегистрацию Товарищества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Казахстана;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
- 3) получать доход от деятельности Товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;
- 4) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) оспаривать в судебном порядке решение органов Товарищества, нарушающие его права;
- 6) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

7.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) письменно извещать исполнительный орган об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.
- 4) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

8. РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТНИКОМ СВОЕЙ ДОЛЕЙ В ИМУЩЕСТВЕ.

8.1. Участник вправе распорядиться своей долей в имуществе Товарищества.

8.2. Доля участника Товарищества переходит к его наследникам. Переход доли осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и законодательными актами.

9. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Органы Товарищества являются:

- высший орган товарищества – общее собрание участников;
- исполнительный орган Товарищества – Директор.

9.2. Так как в Товариществе только один участник, ему принадлежат полномочия общего собрания, единолично принятые решения участника оформляются письменно и приравниваются к решению общего собрания участников.

9.3. Компетенция органов Товарищества определяется законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10. ВЫСШИЙ ОРГАН.

10.1. К исключительной компетенции высшего органа относятся:

- 1) изменение устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения Устава в новой редакции;
- 2) назначение Директора Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
- 12) определение информации, носящей конфиденциальный характер и составляющей коммерческую тайну Товарищества;
- 13) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 14) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества
- 15) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Казахстана к компетенции высшего органа Товарищества.

10.2. Высший орган вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества. Высший орган вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Текущей деятельностью Товарищества руководит Директор – единоличный исполнительный орган Товарищества.

11.2. Директор назначается на срок не более пяти лет. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Директор осуществляет следующие действия:

- 1) без доверенности действует от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами;
- 2) выдает доверенности на право представлять Товарищество;
- 3) организует подготовку и выполнение решений общего собрания участников Товарищества;
- 4) от имени Товарищества заключает договоры, в том числе трудовые;
- 5) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) имеет право первой подписи банковских документов, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Все работы Товарищества выполняются работниками, принятыми на работу по трудовому договору.

12.2. Отношения Товарищества и работников регулируются действующим законодательством о труде.

12.3. Среднегодовая численность работников не должна превышать 50 человек.

12.4. Товарищество самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, обеспечивает для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, учетной политикой Товарищества и другими внутренними документами Товарищества, регламентирующими его деятельность.

13.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годовой или промежуточной финансовой отчетности.

14. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1. Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участника.

14.2. Информацией, затрагивающей интересы участника признаются, в том числе:

- 1) решения, принятые органами Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки по приобретению или отчуждению имущества, на сумму в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление и прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности или совершения определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которого было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от общего размера активов Товарищества;

- 7) привлечение Товарищества или его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации Товарищества.

14.3. По письменному требованию участника товарищества, исполнительный орган в течение семи дней обязан предоставить ему копии документов, содержащих информацию, затрагивающую интересы участника Товарищества.

14.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с решением высшего органа Товарищества. Порядок предоставления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливается решением высшего органа и предварительным договором о приобретении долей.

15. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Товарищества и распределяется в виде дивидендов, перечисляется в резервы, направляется на развитие производства или иные цели по решению высшего органа Товарищества.

15.2. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет средств собственного капитала Товарищества. При недостатке собственных средств Товарищества для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных законодательством о товариществах с ограниченной ответственностью.

Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

16.2. Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент его регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением о реорганизации.

16.3. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) по решению участника;
- 2) по решению суда;
- 3) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

16.4. Ликвидация Товарищества производится Ликвидационной комиссией. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.5. При ликвидации Товарищества, все его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, принадлежит участнику Товарищества.

17. ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Двадцать четвертого ноября две тысячи девятого года. Я, Оразалина Лаура Кимадиденовна, нотариус нотариального округа Павлодарской области, государственная лицензия № 0001943 выдана 04 сентября 2004 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **Пантелеева-Пашкина Ильи Сергеевича**, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 111877

Сумма, оплаченная нотариусу: 38 т./500 т.

Нотариус: Оразалина Л. К.

11 беттер бойынша
реттеліп, жіптен байланады.
Прошито и пронумеровано на
листах.
Нотариус: Оразалина Л. К.

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Номер лота	Наименование лота	Характеристика лота	Цена за единицу, тг, с НДС	Сумма, тг
23841390-ЗЦПнеГЗІ	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования офисных (кроме компьютеров и периферийного оборудования)	заправка цветной краской 16 картриджей	6 500	104 000

Директор

Пантелеев-Пашкин И.С.



Товарищество с ограниченной ответственностью
«PRINT MASTER PV»

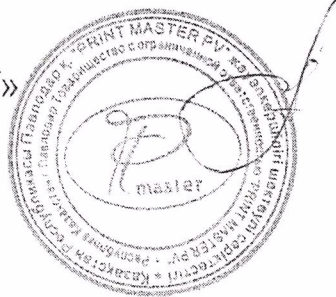
ПРИКАЗ

22.01.15г. № 2
г. Павлодар

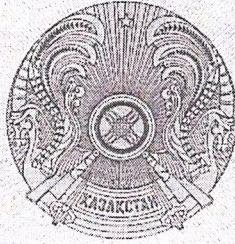
НАЗНАЧИТЬ: Пантелеева-Пашкина Илью Сергеевича директором ТОО «PRINT MASTER PV», с правом подписи на платежных документах при совершении операций, связанных с ведением банковского счета и распоряжения деньгами на банковском счете, а также во всех правоустанавливающих документах, касающихся получения денежных средств в банках, фондах, оформления таможенных документов.

Основание: решение учредителя № 1 от «22» января 2015г.

Директор
ТОО «PRINT MASTER PV»



Пантелеев-Пашкин И.С.



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Кодексом
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах
в бюджет" (Налоговый кодекс)

Товарищество с ограниченной ответственностью "PRINT MASTER PV"

РНН 451500262590
ИИН/БИН 091140016711

и подтверждает его постановку на регистрационный
учет по налогу на добавленную стоимость

с 1 января 2010 года

Наименование и РНН/БИН налогового органа, осуществившего постановку
на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость

Налоговое управление по городу Павлодар

РНН 451500002858
БИН 980940001220

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных
законодательством Республики Казахстан случаях

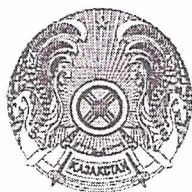


М.П.

Дата выдачи " 1 ноября 2012 " г.

Руководитель
налогового органа

Серия 45001 № 0006467



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции Павлодарской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ 16225-1945-ТОО

регистрационный номер

091140016711

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

« 26 » ноября 2009 г.

Наименование юридического лица:

Товарищество с ограниченной ответственностью

"PRINT MASTER PV"

Место нахождения:

Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город
Павлодар, улица Чимкентская, дом 72

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЁТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СООТВЕТСТВИИ С УЧЁТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАЧАЛЬНИК



Г. ДЖОЛДЫБАЕВА

Серия В

№ 0456380

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 26 қараша жүргізілді

№ 16dd5-1948-мшс күйтік

Павлодар облысының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 26. 11 жүргізілді

БСН 091140016711

Павлодар облысының Әділет департаменті

ШАҒЫН
КӘСІПКЕРЛІКТІҢ
СУБЪЕКТІСІ

«**PRINT MASTER PV**»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

(шағын кәсіпкерлік субъектісі)

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«**PRINT MASTER PV**»

(субъект малого предпринимательства)

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан

1. ФИРМАЛЫҚ АТАУЫ ЖӘНЕ МЕКЕН-ЖАЙЫ.

- 1.1. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі толық атауы: «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Серіктестіктің мемлекеттік тілдегі қысқаша атауы: «PRINT MASTER PV» ЖШС.
- 1.3. Серіктестіктің орыс тіліндегі толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «PRINT MASTER PV».
- 1.4. Серіктестіктің орыс тіліндегі қысқаша атауы: ТОО «PRINT MASTER PV».
- 1.5. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140001, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

- 2.1 «PRINT MASTER PV» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай текст бойынша Серіктестік) шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Серіктестік қызмет мерзімі шектелмеген.
- 2.2. Серіктестік осы Жарғы, Қазақстан Республикасының шаруашылық серіктестіктер туралы заңы, Қазақстан Республикасының және Серіктестік өз қызметін жүзеге асыратын аумақтарында басқа да мемлекеттерінің заң және нормативті актілерімен сәйкес және негізде жұмыс істейді.
- 2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтар) кіруге құқылы, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 2.4. Серіктестік өзінің қатысушыларынан, мемлекеттен және басқа заңды тұлғалардан оңашаланған меншік мүлікке ие құқылы.
- 2.5. Серіктестіктің дербес балансы, өз аты көрсетілген мөрі, фирмалық бланктері мен банкте есеп шоты бар.
- 2.6. Серіктестік өзінің барлық мүлкімен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.7. Серіктестікке қатысушы Серіктестік міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олар кіргізген салым бағасы шегінде оның қызметімен байланысты болған тәуекел шығынды көтереді. Серіктестік өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРІ.

- 3.1. Серіктестіктің қызметі табыс табу болып табылады, сондай-ақ қоғамдық тұтынушылардың тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттіліген қанағаттандыру.
- 3.2. Серіктестік қызметінің негізгі түрлері:
 - Азаматтар мен ұйымдар арасында шаруашылық байланысты ұйымдастыруда делдалдық қызмет;
 - Көрсетілетін ақпарат консультациялық қызметтер, баспасөз, полиграфия және жарнама қызметі;
- 3.3. Серіктестік өз мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыра алады, (тек қана «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңның 6 бабының 4 тармағында көрсетілгендерден басқа), оның ішінде:
 - Техникалық, компрессор, жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Дербес ЭЕМ, көшіргіш және көбейткіш техникасына (ксерокстар, сканерлер және принтерлер) техникалық қызмет көрсету;
 - Компьютерлік бағдарламаларын және ақпараттық технологияларды әзірлеу және енгізу, ақпараттық-есептеу қызметтері;
 - Ақпараттық-есептеу, компьютерлік және ұйым техникасына қызмет көрсету және сату;
 - Кәсіпорындарға және азаматтарға құрал-жабдықтарды және техниканы жеткізу;
 - Компьютерлерге арналған жинақтарды периферияны сатып алу және сату, әр түрлі персоналды компьютерлерді жинақтау;
 - ЭЕМ-ға бағдарлама құралдарын дайындау және сату;
 - ФЗТҚЖ-рын дайындау және өндіру;
 - Техникалық жабдық, компьютер, электрондық-есептеу, көшіру-көбейту және басқа оргтехникаға жеткізіп тұрушылық, сату, еңгізу, монтаждау және жөндеуге қызмет көрсету, теле-бейне құралдарын жөндеу;
 - Интернет-технологияның жасау, компьютерлық курстары, көркейту және веб-сайты жасау.
 - Халықаралық жүк жеткізу қызмет көрсету ұйымдастыру;
 - Қоймалық қызмет.
 - Материалдар мен техниканы, жабдықтау бұйымдарын жеткізіп отыру;
 - Жолушылар мен жүктер тасымалы бойынша автокөлік қызметтерін көрсету;
 - Көліктік, жүк тиеу-түсіру және экспедициялық қызметтер;
 - Техникалық, ұйымдастырушылық, транспорттық, сервистік және эксплуатациялық қызмет көрсету, солардың ішінде машинаны, механизмді, аспапты, жабдықтарды, бағдарламалық құралдарды, жүйелерді, тағы басқа техника

- жүйелерін жеке иелікке алу, тасымалдау, жеткізу, сату, орнату, дайындау шығару, енгізу, жұмысқа (іске)кірістіру, жөндеу;
- Автокөлікті және арнайы техниканы жөндеу, техникалық қызмет көрсету;
 - Машиналар мен механизмдарға техникалық қызмет көрсету және оларды күнделікті, күрделі жөндеу;
 - Құрылыстық-монтаждау жұмыстары;
 - Құрылыс материалдарын шығару;
 - Құрылыс құрылымдар, бұйымдар және материалдар дайындау және өндіру;
 - Жөндеу, әрлеу жұмыстары;
 - Азаматтық және өнеркәсіптік үймереттерді құрылыс, жөндеу және пайдалану;
 - Инженерлік желісін құрылыс;
 - Көшені, үй-жайды, аумақты көркейту;
 - Жол-құрылыстық жұмыстары;
 - Теміржол құрылысы;
 - Жобалау-құрылыстық, сәулет-құрылыстық жұмыстары;
 - Өртің, қорғау, мазасыздық дабылдасу және бейнебайқау жүйесіні жобалау, монтаж, реттеу, жөндеу, өндіру, көрме-сату ұйымдастыру;
 - Қорғау, өртің дабылдасу қаражат және өртің автоматика жобалау, монтаж реттеу, және техникалық қызмет көрсету;
 - Өрттен сақтану техникалық, жабдықты және өрттен сақтану қорғау құралдарының өндеу және сату;
 - Кәсіпорын және ұйымдастыру қауіпсіздігі өрттен сақтану қамтамасыз ету;
 - Ақпараттық өңдеу техникалық қаражат талдама, дайындау, монтаж, реттеу, пайдалану, сақтау, жөндеу және сервис қызмет көрсету, қорғалған ақпараттық өңдеу техникалық құрал-жабдығы;
 - Бақылау құрылысын жөндеу;
 - Жобалау-іздістіру, сараптамалық, құрылыстық-монтаждау жұмыстары,
 - Кішісінен үкеніне дейінгі телефон станцияларының, барлық түрін, бүкіл каналдық радиорелейдік жүйесінің және теледидардың жабдықтарымен қамтамасыздандыру, монтаж, реттеу жұмыстары, пайдаға асыру, қызмет ету, телекоммуникация, канализация байланыс және сигнал беру жүйелерін әуе жолымен өтетін кабельдерін жөндеу;
 - Электрлендіріген телефон арнайы техникасын, домофон азаматтардың, фирмалар мен ұйымдардың мүддесін қорғау үшін пайдаға асыру, және де кеңес беру мен сату;
 - Қонақ үй бизнес: қонақ үйлер кешенін, мейманхананы, демалыс үйды, санаторийды ұйымдастыру және оларды пайдалану;
 - Қоғамдық тамақтандыру мақсатында мейрамханалар, кафе, бар, асханалар ұйымдастыру;
 - Азық-түлік өнімдерінің көтерме мен бөлшек сауда сату;
 - Су алым және тазару;
 - Сузгіштік және тазартулық жабдығын монтаж және жөндеу;
 - Жиназды өндіру және сату;
 - Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде мердігерлік және өзге де жұмыстарды орындау тендерлеріне (конкурстарына) қатысу;
 - Сауда-саттық қызмет, дүкендер, навильондар, киоскілер ашу, көтерме, бөлшек және комиссиялық сауданы ұйымдастыру (ақцизделетін өнімнен басқа);
 - Металл прокат көтерме сауда арқылы өткізу;
 - Металл прокат сатып алу, сақтау, қайта өндіру;
 - Түсті және қара металл сынықтарын сату, сатып алу және сақтау;
 - Орман шаруашылығы, ағаш дайындау сатып алу, сақтау, сату, өндіру;
 - Ағаш өндеу өнеркәсібі;
 - Сыртқы экономикалық және басқа қызметтер, заң тыйым салмаған серіктестікке қажетті істерді атқара алу.
- 3.4. Егер кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет жағдайда, Серіктестік бұл қызмет түрін тек қана арнайы сәйкес рұқсат алған соң (лицензия, сертификат) жүзеге асыра алады.
- 3.5. Серіктестік өз қызметін және даму бағытын, сонымен бірге жұмыс режимін өзі дербес жоспарлайды.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҒЫ

4.1. Серіктестік ұсынылған түріндегі ұйымдарға арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген Заңнамаға сәйкес белгіленген барлық міндеттемелерді орындайды және барлық құқықтармен пайдаланады.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫ КАПИТАЛЫ, МҮЛКІ.

- 5.1. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін көлемі **130 000 теңге** Жарғы капиталы толығымен құрылды.
- 5.2. Серіктестік мүліктері қатысушы салымдары Серіктестікпен алынған кірістерден, сондай-ақ заңға қайшы басқа да көздер арқылы құрылады.
- 5.3. Серіктестіктің активінің орташа жалпы бағасы бір жыл ішінде шағын кәсіпкерлік субъектілеріне арналған Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген көлемнен аспауы керек.
- 5.4. Серіктестік активтерінің бір жылғы бағасы есеп көрсеткіші шегінен **60000** (алтыс мың) рет артық болса серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде статусы жойылады, заң бекіткен жеңілдіктерінен де айырылады.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ.

6.1. Серіктестік қатысушы Қазақстан Республикасының азамат

ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЬЯ СЕРГЕЕВИЧ болып табылады, туған күні, айы жылы: 15.12.1986 ж., туған жері – Павлодар облысы, жеке куәлігі № 014193330, 26.02.2003 ж., ҚР ПМ берілген, тұрғылықты жері – Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Чимкентская көшесі, 72 үй.

6.2. Серіктестікке қатысушылары болып Қазақстан Республикасының азаматтары мен заңды тұлғалар, сонымен бірге Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес басқа да тұлғалар болуы мүмкін.

6.3. Қатысушылар құрамының өзгеруі Серіктестіктің қайта тіркелуіне әкеледі.

7. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ.

7.1. Серіктестікке қатысушы құқылы:

- 1) Осы Жарғымен белгіленген тәртіпте Серіктестік қызметін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттарымен танысуға;
- 3) Серіктестік қызметінен пайда алуға, таза пайданы бөлуде қатысуға;
- 4) Осы Жарғы мен қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген тәртіпте өз үлесін иелігінен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;
- 5) олардың құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дауласуға құқылы;
- 6) Серіктестік жойылған кезде, Серіктестік мүлкіндегі үлесіне сәйкес мүлік бөлігін алуға.

7.2. Серіктестікке қатысушы міндетті:

- 1) құрылтайшы құжаттарының талаптарын орындауға;
- 2) Серіктестік жарғы капиталына салымдарды құрылтайшы құжаттарында көрсетілген тәртіпте, көлемде, тәсілде мерзімде кіргізуге;
- 3) Серіктестіктің атқарушы органына тұрғалықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті;
- 4) Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламау.

8. ҚАТЫСУШЫМЕН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНДЕГІ ӨЗ ҮЛЕСІН ӨКІМДЕУ.

8.1. Қатысушы Серіктестік мүлкіндегі өз үлесін өкімдеуге құқылы.

8.2. Серіктестік қатысушының үлесі оның мұрагерлеріне ауысады. Үлесінің ауысуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі және заң актілерімен сәйкес жүзеге асырылады.

9. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНЫ.

9.1. Серіктестік басқару органы болып табылады:

- жоғары басқару орган – қатысушылардың Жалпы жиналысы;
- атқарушы орган – Директор.

9.2. Себебі Серіктестікте бір ғана қатысушы болса жалпы жиналысы өкілеттік қатысушыға жатады, онымен жеке дара жазбаша ресімделеді шешімдер қатысушылар жалпы жиналысы шешімімен тең келеді.

9.3. Серіктестік органдарының құзыры Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғымен белгіленеді.

10. ЖОҒАРЫ ОРҒАН.

10.1. Серіктестік жоғары орган айырықша құзырына жатады:

- 1) Серіктестіктің Жарғысының өзгеруі, оның ішінде оның жарғы капиталының, мекен – жайының және фирмалық атының өзгеруі немесе Жарғының жаңа редакцияда бекітілуі;
- 2) Серіктестіктің Директоры сайлануы және оның өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы;
- 3) Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру және мұндай берудің шартын анықтау;
- 4) Жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және табысты бөлу;
- 5) Серіктестік ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау процедураларын және басқа құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) Серіктестіктің басқа да шаруашылық Серіктестіктерде, сонымен қатар коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;
- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдасуы немесе жойылуы туралы шешім;
- 8) Жою комиссиясын тағайындау және жою балансын бекіту;
- 9) Барлық мүлік кепілі туралы шешім;
- 10) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
- 11) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады;
- 12) Құпия сипаттағы және Серіктестік коммерциялық құпиясын құрайтын ақпаратты белгілейді;
- 13) Қадағалау кеңестің және немесе тексеру комиссиясының тексерушінің өкілеттігін сайлау немесе мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар, тексеру комиссиясының тексерушінің серіктестіктің есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 14) Заңнамамен көрсетілген басқа да сұрақтар, Серіктестік бас органы айрықша құзырына жатқызу;
- 15) Серіктестік жоғары органының құзыретіне Қазақстан заңнамасымен жатқызылған басқа да мәселелерді шешу.

11.2. Жоғары орган Серіктестіктің басқару немесе шаруашылық қызметімен байланысты кез келген шешімдерді қабылдауға және шешуі мүмкін. Жоғары орган Серіктестіктің өз ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Серіктестіктің ағымдық қызметіне Директор – жеке-дара атқарушы орган, басшылық жасайды.

11.2. Директор бес жыл мерзімге сайланады. Директордың құқықтары мен міндеттемелері қолданылып жүрген заңдармен, нағыз Жарғымен белгіленеді.

11.3. Директор мына әрекеттерді жүзеге асырады:

- 1) Серіктестік атынан үшінші тұлғалармен сенімхатсыз әрекеттер жасайды;
- 2) Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар береді;
- 3) Серіктестік бас органы шешімдерін орындауды және дайындауды ұйымдастырады;
- 4) Серіктестік атынан шарттар жасайды, оның ішінде еңбек шарттарын да;
- 5) Серіктестік қызметкерлерінің лауазымға тағайындалуы, олардың ауысуы мен босатылуы туралы бұйрықтар шығарады, сыйақы төлеу сұрақтарын шешеді, үстемелеу шараларын алады және шара қалдыруды жасайды;
- 6) Банк құжаттарына бірінші қол қоюға құқылы, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттарды ашады;
- 7) заңмен көрсетілген тәртіпте басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ.

12.1. Серіктестіктің барлық жұмыстары еңбек шартымен қабылданған қызметкерлермен орындалады, сонымен бірге Серіктестік қатысушымен де.

12.2. Серіктестікпен қызметкерлер қарым-қатынасы қолданылып жүрген еңбек туралы заңдармен реттеледі.

12.3. Қызметкерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан аспауы керек.

12.4. Серіктестік өзі дербес қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесі мен формасын анықтайды, барлық қызметкерлерге еңбек қауіпсіздігімен қамтамасыз етеді және олардың денсаулығы мен еңбек етуіне келген зиян үшін жауапкершілік жасайды.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕБІ МЕН ЕСЕП БЕРУІ.

13.1. Серіктестіктің бухгалтерлік және статистикалық есеп беруі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп туралы заңымен, нағыз Жарғымен және Серіктестіктің қызметін реттейтін басқа да ішкі құжаттарымен сәйкес жүзеге асырылады.

13.2. Серіктестік қызметінің қаржылық қорытындысы жылдық немесе аралық бухгалтерлік есеп берудің негізінде белгіленеді.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ІЛЕСТІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕРЗІМІ.

14.1. Серіктестік өзінің қатысушымен талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

14.2. Серіктестік қатысушы мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестік жоғары орган қабылдаған, атқарушы органын шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестік өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайыз болатын мөлшерде Серіктестік қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайыз құрайтын сомадығы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығаралатын ірі мәмілелені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасасуы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтату түрі немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салынуы;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызы болатын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайдың басталуы;
- 7) Серіктестіктің немесе оның лауазымды адамдарының өкімшілік жауапқа тартылуы;
- 8) Серіктестіктің мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер.

14.3. Серіктестіктің атқарушы орган өзінің қатысушымен жазбаша талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделерін қозғайтын ақпарат жеті күн мерзімінде беруге міндетті.

14.4. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру жоғары орган шешіміне сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жоғары орган шешімі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ПАЙДАСЫН БӨЛУ МЕН ШЫҒЫНДЫ ЖАБУ ТӘРТІБІ.

15.1. Серіктестіктің таза пайдасы (салықты төлегеннен соң) Серіктестік өкімінде қалады және қатысушылар арасында дивиденд түрінде бөлінеді, резервке аударылады, өндірісті дамытуға бағытталады немесе Серіктестік қатысушының шешімімен басқа да мақсаттарға бағытталады.

15.2. Серіктестіктің мүмкін шығындары өзіндік капиталының есебінен жабылады. Шығындарды жабуға қаржы жетпейтінде жағдайында, оларды жабу көздері туралы шешім қатысушы қабылданады.

16. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ.

16.1. Серіктестіктің қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) жолымен немесе жойылу жолымен және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне қатан сәйкес, шаруашылық Серіктестіктер туралы заңмен белгіленген ерекшеліктерді ескерумен, жүзеге асырылады.

16.2. Қайта ұйымдастырылған Серіктестіктің мүлкі тіркелу кезінде оның құқықтық иеленушісіне көшеді, егер басқасы заңды актілермен немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімімен көзделмесе.

16.3. Серіктестік өз қызметін мына негіздер бойынша тоқтатады:

1) қатысушының шешімімен;

2) соты шешімі негізінде;

3) заң актілерімен көрсетілген басқа негіздерде.

16.4. Серіктестіктің жойылуы қатысушылардың жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалған Жою комиссиясымен жасалынады. Жойылу қолданылып жүрген заңмен көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.

16.5. Серіктестік жойылған жағдайда қарыздарын төлегеннен кейін қалған оның барлық мүліктері қатысушыға жатады.

17. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚОЛЫ.

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

А. Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Утвержден:
Решением участника
от «24» 11 2009 г.

1. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ.

1.1. Полное наименование товарищества на государственном языке: «**PRINT MASTER PV**» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

1.2. Сокращенное наименование товарищества на государственном языке: «**PRINT MASTER PV**» ЖШС.

1.3. Полное наименование товарищества на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «**PRINT MASTER PV**».

1.4. Сокращенное наименование товарищества на русском языке: ТОО «**PRINT MASTER PV**».

1.5. Местонахождение товарищества: Республика Казахстан, 140001, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**PRINT MASTER PV**» (именуемое в дальнейшем по тексту – Товарищество) является субъектом малого предпринимательства. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2.2. Товарищество функционирует на основании и в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан о товариществах с ограниченной ответственностью, законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и иных государств, на территории которых Товарищество осуществляет свою деятельность.

2.3. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.4. Товарищество вправе иметь на праве собственности имущество, обособленное от имущества участника, государства и иных лиц.

2.5. Товарищество имеет собственный баланс, печать со своим наименованием, счета в банках.

2.6. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.7. Участник Товарищества не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных им вкладов. Товарищество не отвечает по обязательствам его участника.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода, а также удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах.

3.2. Основной предмет деятельности Товарищества:

- Посредническая деятельность в организации хозяйственных связей между организациями и гражданами;
- Информационные, консультационные услуги, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность;

3.3. Для достижения своих целей Товарищество может осуществлять другие виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (кроме указанных в пункте 4 Статьи 6 Закона «О частном предпринимательстве»), в том числе:

- Техническое обслуживание персональных ЭВМ, копировальной и множительной техники (ксероксов, сканеров и принтеров);
- Разработка и внедрение компьютерных программ и информационных технологий, информационно-вычислительное обслуживание;
- Обслуживание и продажа информационно-вычислительной, компьютерной и оргтехники;
- Поставка и реализация оборудования, техники предприятиям и частным лицам;
- Покупка и реализация комплектующих к компьютерам и периферии, сборка персональных компьютеров различных типов;
- Разработка и реализация программных средств для ЭВМ;
- Разработка, внедрение НИОКР;
- Поставка, реализация, внедрение, монтаж и ремонт, сервисное обслуживание технического оборудования, компьютеров, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники и другой оргтехники; ремонт теле-видео аппаратуры;
- Интернет-технологии, создание и дизайн веб-сайтов, компьютерные курсы.
 - Оказание услуг по международной доставке грузов;
 - Складские услуги.
 - Поставка оборудования, материалов и техники;
 - Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
 - Транспортные, погрузочно-разгрузочные и экспедиторские услуги;
 - Технические, организационные, транспортные, сервисные и эксплуатационные услуги, включая приобретение, поставку, реализацию, установку, разработку, производство, внедрение, эксплуатацию, ремонт, сервисное обслуживание машин, механизмов, приборов, оборудования, программных средств, систем и иной техники;

- Ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и специальной техники;
- Текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- Строительно-монтажные работы;
- Изготовление и производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- Производство строительных материалов;
- Ремонтные, отделочные работы;
- Строительство, ремонт и эксплуатация гражданских и промышленных зданий;
- Строительство инженерных сетей;
- Благоустройство и дизайн улиц, помещений, территорий;
- Дорожно-строительные работы;
- Строительство железнодорожных путей;
- Проектно-строительные, архитектурно-строительные работы;
- Проектирование, монтаж, наладка, ремонт, производство, организация выставок-продаж пожарной, охранной, тревожной сигнализации и систем видеонаблюдения;
- Проектирование, монтаж, наладка, и техническое обслуживание средств охранной, пожарной сигнализации и противопожарной автоматики;
- Производство и реализация противопожарной техники, оборудования и средств противопожарной защиты;
- Противопожарное обеспечение безопасности предприятий, организаций;
- Разработка, изготовление, монтаж, наладка, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание технических средств обработки и защиты информации, защищенных технических средств обработки информации;
- Ремонт контрольной аппаратуры;
- Проектно-исследовательские, экспертные, строительно-монтажные работы;
- Поставка, монтаж, пуско-наладочные работы, эксплуатация, обслуживание телефонных станций от малых до больших емкостей всех типов аппаратуры многоканальной, радиорелейной связи и телевидения, строительство и ремонт телекоммуникационных, канализационных, воздушно-кабельных линий связи и сигнализации;
- Использование для защиты интересов граждан, фирм и организаций электрорадиотелефонной специальной техники, домофонов, а также консультация и продажа;
 - Гостиничный бизнес: организация и эксплуатация гостиничного комплекса, мотелей, домов отдыха, санаториев, банно-прачечных комплексов;
 - Оказание услуг в сфере общественного питания, организация работы ресторанов, кафе, баров, столовых;
 - Оптово-розничная торговля продуктами питания;
 - Закуп, реализация, монтаж, сервисное обслуживание, ремонт систем кондиционирования и вентиляции, холодильного оборудования;
 - Сбор, очистка воды;
 - Монтаж, ремонт фильтрующего и очистительного оборудования;
 - Производство и реализация мебели;
 - Участие в тендерах (конкурсах) на выполнение подрядных и иных работ на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
 - Торгово-закупочная деятельность, открытие магазинов, навильонов, киосков, организация оптовой, розничной и комиссионной торговли (кроме подакцизной продукции);
- Оптовая реализация металлопроката;
- Закуп, хранение, переработка металлопроката;
- Закуп реализация хранения лома цветных и черных металлов;
- Лесоводство, лесозаготовки, закуп, хранение, реализация, производство;
- Деревообрабатывающая промышленность;
 - Внешнеэкономическая и другая деятельность, необходимая для развития товарищества и не запрещенная действующим законодательством.

3.4. Если для осуществления какой-либо деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

3.5. Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность и направления развития, а также свой режим работы.

4. ПРАВА ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество пользуется всеми правами и исполняет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Для обеспечения деятельности Товарищества полностью сформирован Уставный капитал в размере **130 000 тенге**.

5.2. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Общая стоимость активов Товарищества в среднем за год не должна превышать размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан для субъекта малого предпринимательства.

5.4. В случае превышения в среднем за год общей стоимости активов товарищества **60000** (шестьдесят тысяч) кратного месячного расчетного показателя, товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством.

6. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Участником товарищества является гражданин Республики Казахстан

ПАНТЕЛЕЕВ-ПАШКИН ИЛЬЯ СЕРГЕЕВИЧ, 15.12.1986 г.р., место рождения – Павлодарская область, удостоверение личности № 014193330, выдано 26.02.2003 г. МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Чимкентская, дом 72.

6.2. Участниками Товарищества могут быть граждане и юридические лица Республики Казахстан, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменение состава участников влечет перерегистрацию Товарищества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Казахстана;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
- 3) получать доход от деятельности Товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;
- 4) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) оспаривать в судебном порядке решение органов Товарищества, нарушающие его права;
- 6) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

7.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) письменно извещать исполнительный орган об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.
- 4) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

8. РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТНИКОМ СВОЕЙ ДОЛЕЙ В ИМУЩЕСТВЕ.

8.1. Участник вправе распорядиться своей долей в имуществе Товарищества.

8.2. Доля участника Товарищества переходит к его наследникам. Переход доли осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и законодательными актами.

9. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Органы Товарищества являются:

- высший орган товарищества – общее собрание участников;
- исполнительный орган Товарищества – Директор.

9.2. Так как в Товариществе только один участник, ему принадлежат полномочия общего собрания, единолично принятые решения участника оформляются письменно и приравниваются к решению общего собрания участников.

9.3. Компетенция органов Товарищества определяется законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10. ВЫСШИЙ ОРГАН.

10.1. К исключительной компетенции высшего органа относятся:

- 1) изменение устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения Устава в новой редакции;
- 2) назначение Директора Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
- 12) определение информации, носящей конфиденциальный характер и составляющей коммерческую тайну Товарищества;
- 13) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 14) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества
- 15) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Казахстана к компетенции высшего органа Товарищества.

10.2. Высший орган вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества. Высший орган вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Текущей деятельностью Товарищества руководит Директор – единоличный исполнительный орган Товарищества.

11.2. Директор назначается на срок не более пяти лет. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Директор осуществляет следующие действия:

- 1) без доверенности действует от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами;
- 2) выдает доверенности на право представлять Товарищество;
- 3) организует подготовку и выполнение решений общего собрания участников Товарищества;
- 4) от имени Товарищества заключает договоры, в том числе трудовые;
- 5) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) имеет право первой подписи банковских документов, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Все работы Товарищества выполняются работниками, принятыми на работу по трудовому договору.

12.2. Отношения Товарищества и работников регулируются действующим законодательством о труде.

12.3. Среднегодовая численность работников не должна превышать 50 человек.

12.4. Товарищество самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, обеспечивает для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, учетной политикой Товарищества и другими внутренними документами Товарищества, регламентирующими его деятельность.

13.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годовой или промежуточной финансовой отчетности.

14. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1. Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участника.

14.2. Информацией, затрагивающей интересы участника признаются, в том числе:

- 1) решения, принятые органами Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки по приобретению или отчуждению имущества, на сумму в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление и прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности или совершения определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которого было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от общего размера активов Товарищества;

- 7) привлечение Товарищества или его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации Товарищества.

14.3. По письменному требованию участника товарищества, исполнительный орган в течение семи дней обязан предоставить ему копии документов, содержащих информацию, затрагивающую интересы участника Товарищества.

14.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с решением высшего органа Товарищества. Порядок предоставления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливается решением высшего органа и предварительным договором о приобретении долей.

15. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Товарищества и распределяется в виде дивидендов, перечисляется в резервы, направляется на развитие производства или иные цели по решению высшего органа Товарищества.

15.2. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет средств собственного капитала Товарищества. При недостатке собственных средств Товарищества для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных законодательством о товариществах с ограниченной ответственностью.

Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

16.2. Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент его регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением о реорганизации.

16.3. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) по решению участника;
- 2) по решению суда;
- 3) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

16.4. Ликвидация Товарищества производится Ликвидационной комиссией. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.5. При ликвидации Товарищества, все его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, принадлежит участнику Товарищества.

17. ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

И. Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич

Двадцать четвертого ноября две тысячи девятого года. Я, Оразалина Лаура Кимадишеновна, нотариус нотариального округа Павлодарской области, государственная лицензия № 0001943 выдана 04 сентября 2004 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **Пантелеева-Пашкина Ильи Сергеевича**, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 111111
Сумма, оплаченная нотариусу: 38 т./500 т.
Нотариус: *[Signature]*

[Signature] *[Signature]*

11
Бетгер бойынша
регістрлі, жігітін байланады.
Прошито и пронумеровано на
листах.
Нотариус: Оразалина Л. К.
[Signature]



Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Наименование		Стоимость (в т.ч. НДС)
1	Заправка лазерного картриджа	1000
2	Заправка лазерного картриджа (с вызовом)	1400
3	Замена фото-барабана	1500
4	Замена ракеля	800
5	Замена ролика заряда	800
6	Замена магнитного вала	800

Цены указаны без учета скидки.

Директор _____



Пантелеев-Пашкин И.С.

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Наименование		Стоимость (в т.ч. НДС)
1	Заправка лазерного картриджа	1000
2	Заправка лазерного картриджа (с вызовом)	1400
3	Замена фото-барабана	1500
4	Замена ракеля	800
5	Замена ролика заряда	800
6	Замена магнитного вала	800

Цены указаны без учета скидки.

Директор _____

Пантелеев-Пашкин И.С.

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
«PRINT MASTER PV»
140000 Қазақстан Республикасы,
Павлодар қаласы,
Тәуелсіздік даңғылы, 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru



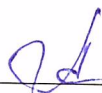
Товарищество с ограниченной
Ответственностью
« PRINT MASTER PV »
140000 Республика Казахстан,
г. Павлодар,
пр. Тәуелсіздік 52
Тел: 8-(718-2)-66-03-67,
Тел/ф. 8-(718-2)-67-48-66
E-mail: print_master_pv@mail.ru

Ценовое предложение

Наименование		Стоимость (в т.ч. НДС)
1	Заправка лазерного картриджа	1000
2	Заправка лазерного картриджа (с вызовом)	1400
3	Замена фото-барабана	1500
4	Замена ракеля	800
5	Замена ролика заряда	800
6	Замена магнитного вала	800

Цены указаны без учета скидки.

Директор _____



Пантелеев-Пашкин И.С.

